

Методические рекомендации по проведению онлайн-мероприятий и методике учета основных показателей работы в период ограничения (прекращения) доступа пользователей

Общедоступные библиотеки страны временно ограничили обслуживание реальных пользователей. Находясь в самоизоляции, население не может посещать общедоступные пространства, то есть, не может посещать и библиотеки.

Тем не менее, общедоступные библиотеки продолжают свою деятельность в удаленном режиме, предоставляя альтернативные варианты обслуживания:

- доступ к сайтам, электронному каталогу и полнотекстовым базам данных;
- удаленная запись в библиотеку;
- услуги виртуальной справочной службы;
- библиотечные события, которые выложены в открытом доступе в социальных сетях;
- электронная доставка документов.

Подобный формат работы дает пользователям возможность использовать нерабочее время для саморазвития и организации досуга.

Формат библиотечных мероприятий полностью изменился, идет переход с офлайн-мероприятий на онлайн. Существуют разные идеи взаимодействия с аудиторией и форматы мероприятий в социальных сетях и на веб-сайтах: вебинары, онлайн-мастер-классы, челленджи, онлайн-акции, онлайн-флешмобы, онлайн-конкурсы, виртуальные выставки и т.д.

Онлайн-флешмоб (англ. flashmob (flash- вспышка, мгновение, миг; mob- толпа, сборище) - мгновенная толпа) - заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей выполняет заранее оговорённые однотипные действия (сценарий), проведение флешмоба осуществляется через сеть Интернет.

Интернет-флешмобы делают для случайных зрителей, вызывая у них чувства удивления, интереса, восторга и желание присоединиться. В основном в интернет-флешмобе принимают участие с целью «самовыражения» и ощущения сопричастности к общему действию.

Челлендж (англ. Challenge- челлендж обычно переводится как «вызов» в контексте словосочетания «бросить вызов») - жанр интернет-роликов, в которых блогер выполняет задание на видеокамеру и размещает его в сети, а затем предлагает повторить это задание своим подписчикам или неограниченному кругу пользователей.

Виртуальная выставка - это публичная демонстрация в сети Интернет с помощью средств веб-технологий виртуальных образов, специально подобранных и систематизированных (фотовыставки, выставки творческих работ, тематические выставки и т.д.).

Онлайн-мастер-класс - оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области творческой деятельности (музыки,

литературы, актёрского мастерства, ремесла и т.д.) через сеть Интернет. Лучше всего, когда на сайте библиотеки или в социальных сетях выложена готовая смонтированная запись мастер-класса и доступная к просмотру в любое время. Не надо терять связь с участниками мастер-классов, необходимо активно и своевременно отвечать на вопросы в комментариях.

Вебинар, онлайн-семинар - разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет с возможностью обратной связи в режиме реального времени.

Онлайн-трансляции - передача происходящего (репортаж, мероприятие) в прямом эфире через Интернет.

Онлайн-викторины - викторины на сайтах и страницах социальных сетей предлагаются в форме тестов, где пользователь выбирает правильный ответ из предложенного списка ответов. Необходима обратная связь или возможность просмотра правильных ответов.

Онлайн-конкурсы - конкурс, действие которого проходит в онлайн-режиме: представление рисунков, фотографий, видеороликов в соответствии с заданными условиями.

Платформы для проведения дистанционных мероприятий. Главная трудность в организации онлайн-мероприятий - создать максимальный эффект присутствия, живого общения участников с выступающими и между собой. На этот случай используются средства удаленного присутствия, которые есть на площадке (Zoom, Skype, мессенджеры).

Zoom-сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. Организовать встречу может любой, создавший учетную запись. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут.

Skype (МФА:[skaip]) - бесплатное программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами. Программа также позволяет совершать конференц-звонки, видеозвонки (до 50 абонентов, включая инициатора), а также обеспечивает передачу текстовых сообщений (чат) и передачу файлов.

Discord - бесплатный мессенджер с поддержкой видеоконференций, изначально ориентированный на пользователей компьютерных игр. Максимальное количество людей в видеобеседе составляет 10 человек. 11 марта 2020 года компания временно увеличила максимальное количество людей в видеобеседе до 50 человек.

Порядок организации и проведения онлайн-мероприятия. Для проведения онлайн-мероприятий необходимо тщательно спланировать его организацию и подготовку.

1.Подготовительный этап:

- Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории.
- Составление плана работы, определение хода и содержания мероприятия.
- Анализ и подбор литературы.
- Определение формата онлайн-мероприятия (вебинар, онлайн-

мастер-класс, челлендж, онлайн-акция, онлайн-флешмоб, онлайн-конкурс, виртуальная выставка и т.д.).

- Разработка сценария, положения (онлайн- конкурс, онлайн-акция, онлайн-марафон), программы (вебинар).
- Определение участников (ведущих, жюри и т.д.).
- Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей.
- Решение организационных вопросов.

2.Коррекционный этап:

- Подготовка и проверка оборудования и технических средств.
- Выбор интернет-платформы.
- Репетиция, корректировка сценария, съемки, качественный монтаж.
- Определение времени трансляций и публикаций мероприятий.
- Приглашение зрителей, гостей (афиша, анонс, программа передач).
- Создание тематических рубрик, уникальных хештегов, чтобы пользователям было удобно искать публикации.

3.Основной этап:

- Оформление площадки, установка оборудования, технических средств (если это онлайн-трансляция).
- Проведение онлайн-мероприятия. (Запись мероприятия, чтобы участники, которые не смогли присоединиться вовремя в онлайн, смогли посмотреть событие позже).
- Анализ проведенного мероприятия (самоанализ), возможное обсуждение с коллегами, гостями.
- Подготовка необходимой документации (акт о проведении мероприятия, список участников, протокол жюри (онлайн-конкурс), скриншот веб-страницы, информационный отчет).

В положении онлайн-акций, онлайн-флешмобов, онлайн-челленджей, онлайн-конкурсов и виртуальных выставок обязательно должен быть прописан период проведения онлайн-мероприятия.

Если основной потенциальный зритель проживает в сельской местности, необходимо заранее провести съемки, монтаж и выложить в сеть готовое мероприятие, обязательно проконтролировав объем файла.

При подготовке и проведении онлайн-мероприятий важно учесть соответствие тематики и формы предстоящего мероприятия.

Методика учета виртуальных пользователей, посещений, онлайн-мероприятий в общедоступных библиотеках.

Как вести виртуальный учет пользователей в библиотеке? Главной единицей учета виртуальных пользователей является код каждого из них, зарегистрированный на официальном сайте учреждения культуры. В качестве кода выступает постоянный IP-адрес читателя, который используется им на протяжении отчетного периода. Подсчет количества удаленных пользователей можно осуществлять двумя способами. Первый из

них заключается в подсчете числа постоянных IP-адресов, а второй – количества пользователей, зарегистрированных на сайте библиотеки.

При учете удаленных пользователей и посещений используется специальная форма №6-НК (Раздел 4. Число пользователей и посещений библиотеки).

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек					
	всего	в том числе пользователей, обслуженных в стационарных условиях			в том числе, обслуженных во внестационарных условиях (из гр. 2)	
		всего (из гр. 2)	из них (из гр. 3)		всего	из них (из гр. 6) удаленных пользователей
	дети до 14 лет включительно		молодежь 15 – 30 лет			
1	2	3	4	5	6	7
12						

Число посещений библиотеки, в стационарных условиях, посещений			Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц	Число посещений библиотеки вне стационара, посещений			
всего	из них (из гр. 8)			всего	в том числе (из гр. 12)		
	для получения библиотечно-информационных услуг	число посещений библиотечных мероприятий			для получения библиотечно-информационных услуг	в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из гр. 13)	число посещений библиотечных мероприятий
8	9	10	11	12	13	14	15

Количество удалённых пользователей должно быть подтверждено учетными формами, утвержденными в библиотеке, и показателями счётчика сайта. Сотрудникам библиотек следует дополнительно вести дневник или отдельную тетрадь по учету удаленных пользователей.

К сожалению, *цифрами из социальных сетей пользоваться нельзя*, максимум, что можно взять – это удаленные мероприятия и обращения (запросы пользователей, справки) при должном оформлении документации. Виртуальные посещения разрешено брать в учет *исключительно с официальных счетчиков сайтов*, веб-страниц. Поэтому, формируя наполнение сайта, нужно дополнять его перекрестными ссылками с соцсетей. Социальные сети могут очень помочь в рекламе имеющегося на сайте контента. Сейчас самое время напоминать о том, какими собственными ресурсами вы обладаете: литературные и краеведческие карты, электронные библиотеки на сайте и многое другое. Библиотеки, не имеющие своих собственных сайтов, могут воспользоваться сайтами федеральных, региональных, муниципальных библиотек.

Количество участников онлайн-мастер-классов - при проведении прямой трансляции учитывается число непосредственных участников, если выложена видеозапись - число «лайков».

Рекомендуется включать в учет внестационарных посещений количество просмотров мероприятий библиотеки, запланированных для

проведения в стенах библиотеки, но в условиях режима повышенной готовности транслируемых в социальных сетях.

Учету подлежат сетевые мероприятия, предполагающие интерактивное взаимодействие с удаленными участниками (сетевые викторины, конкурсы, квесты). В случае если площадкой для подобного мероприятия является сайт библиотеки, его посетители учитываются как посещения сайта библиотеки; если площадкой являются страницы (группы) библиотеки в соцсети, то следует иметь в виду, что согласно (ГОСТ Р7.0.20-2014 СИБИД. «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления») учет посещений ведется с учетом посещения библиотечных веб-сайтов всех уровней, имеющих отдельные счетчики, **исключая блоги и аккаунты в социальных сетях**. Поэтому в данный показатель посещения интерактивных мероприятий библиотек в социальных сетях не включаются. Они должны учитываться в отдельном журнале (тетради) учета посещений площадок библиотеки в социальных сетях.

Кроме того, есть вариант наладить надомное обслуживание с привлечением волонтеров. Однако в данном случае необходимо будет обеспечить санобработку принимаемых документов, либо обустроить изолированные помещения, в которых возвращенные документы будут находиться «на карантине» 4–7 дней, поскольку вирус некоторое время жизнеспособен на бумаге.

На все онлайн-мероприятия оформляется Паспорт мероприятия. К Паспорту мероприятия библиотеки прикладывается скриншот на дату проведения с указанием количества просмотров (Приложение 1).

Методические и информационно-консультационные мероприятия в формате онлайн (вебинары, онлайн-мастер-классы, онлайн-совещания и т. д.) подтверждаются фотоматериалами, скриншотами.

Паспорт онлайн-мероприятия
Наименование онлайн-мероприятия

Дата проведения: _____

Отдел-организатор: _____

Форма проведения: _____

Место проведения: _____

Количество просмотров: _____

Скриншот на дату проведения онлайн-мероприятия с указанием количества просмотров прилагается.

План мероприятия:

1. _____

2. _____

3. _____

Структурные подразделения библиотеки, участвующие в подготовке и проведении мероприятия: _____

Ф.И.О. сотрудников, проводивших мероприятие:

Ответственное лицо: _____
Должность ответственного лица от организации, на базе которой оказывается услуга Подпись Расшифровка подписи