



Утвержден приказом  
директора ОБУК «Областная  
библиотека им. Н. Асеева»  
от «01» декабря 2014 г.  
№ 509

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Областного бюджетного учреждения культуры**  
**«Курская областная научная библиотека имени Н.Н. Асеева»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Областного бюджетного учреждения культуры «Курская областная научная библиотека имени Н.Н. Асеева» (далее - Библиотека) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом 08.11.2013 г.).

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных норм служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Библиотеки, независимо от занимаемой должности.

1.3. Работники Библиотеки, непосредственно осуществляющие основную деятельность (библиотекари, библиографы и др.), кроме общих норм этики и служебного поведения, в своей работе руководствуются нормами кодекса этики российского библиотекаря, принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26.05.2011 г.

1.4. Соблюдение работниками Библиотеки настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в Библиотеку, знакомится под роспись с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

1.6. Каждый работник Библиотеки должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый пользователь Библиотеки вправе ожидать от её работников поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.7. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Библиотеки для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Библиотеки, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Библиотеки.

## **2. Принципы и правила служебного поведения работников Библиотеки**

### **2.1. Основные принципы служебного поведения.**

Сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, работники Библиотеки призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Библиотеки;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод любого человека, уважение его достоинства являются обязанностью каждого работника Библиотеки;

- неукоснительно соблюдать действующее законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации и Курской области. Не допускать их нарушения, исходя из экономической целесообразности или по иным причинам;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Библиотеки;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от внешнего влияния;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой Библиотеки;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету Библиотеки;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на принятие нужных решений личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Библиотеки, её директора, если это не входит в должностные обязанности работника Библиотеки;
- соблюдать установленные в Библиотеке требования к предоставлению служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Библиотеки, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.2. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Библиотеки.

2.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию, персональные данные пользователей и других работников при соблюдении действующих в Библиотеке норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Этические правила служебного поведения работников Библиотеки**

3.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.3. Работник должен проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, справедливость, объективность, не допускать коррупционно-опасного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

3.4. В служебном поведении работнику необходимо:

- исходить из того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый человек имеет право на неприкосновенность частной

жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и доброго имени;

- воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам возраста, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, семейного положения, политических или религиозных убеждений, от грубости, от проявлений пренебрежительности, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления незаслуженных обвинений, оскорбительных реплик, действий, препятствующих или затрудняющих деловое общение или противоправное поведение;

- своим поведением способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в отношении с пользователями Библиотеки и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им служебных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Библиотеке, а при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отмечает сдержанность, традиционность, аккуратность.