



Утвержден приказом  
директора ОБУК «Областная  
библиотека им. Н. Асеева»  
от «06» февраля 2014 г.  
№ 38а

**ПЛАН**  
**реализации антикоррупционных мероприятий в**  
**ОБУК «Областная библиотека им. Н. Асеева» на 2014-2015 гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Библиотеки.	2014	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов (вместе с порядком урегулирования конфликта интересов).	2014	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	2015	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
4.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами и порядка	2015	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции

	рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).		
5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов.	2014	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
6.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций.	2015	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
7.	Создание условий и введение процедур уведомления пользователями администрации Библиотеки обо всех случаях коррупционной деятельности работниками Библиотеки.	2015	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
8.	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью Библиотеки стандартной антикоррупционной оговорки.	2015	Ведущий юрист-консульт
9.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников.	2015	Заведующая организационно-правовым отделом
10.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.	По мере необходимости (при приеме на работу, по мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменении)	Заведующая организационно-правовым отделом

11.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	2015	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
13.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
14.	Подготовка отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
15.	Осуществление антикоррупционной экспертизы документов.	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции, юристконсульт
16.	Осуществление антикоррупционного контроля над закупочной деятельностью.	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции, юристконсульт
17.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.	Постоянно	Главный бухгалтер