

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий в
ОБУК «Областная библиотека им. Н. Асеева» на 2020-2021 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Рассмотрение обращений пользователей, содержащих сведения о коррупции в учреждении	По мере поступления обращений	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
4	Осуществления контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
6	Контроль за исполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции, заведующие отделами
7	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	По мере обращения	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, по мере изменения законодательства	Ведущий юристконсульт
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых правоохранительными органами	По мере необходимости	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
10	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	По мере необходимости (при приеме на работу, по	Заведующий организационно-правовым отделом

	предупреждения и противодействия коррупции	мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменения)	
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	По мере необходимости	Администрация библиотеки
12	Осуществление антикоррупционной экспертизы документов	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт
13	Осуществление антикоррупционного контроля над закупочной деятельностью	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт
14	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
15	Контроль за поступлением и эффективным использованием внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер
16	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
17	Анализ информации об антикоррупционных мерах в сфере реализации бюджетной политики	Постоянно	Ведущий юрисконсульт
18	Размещение на официальном сайте библиотеки актуальной информации по антикоррупционной деятельности	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
19	Проведение просветительских мероприятий, направленных на создание условий для повышения уровня правосознания служащих, граждан и популяции антикоррупционных стандартов поведения	Ежегодно, в соответствии Планом работы библиотеки	Публичный центр правовой информации
20	Разработка плана по противодействию коррупции на последующий период	IV квартал 2021 г.	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции