

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
ОБУК «Областная библиотека  
им. Н. Асеева»  
от 01.06.2021г. № 35

**Порядок  
осуществления информирования работниками работодателя о  
возникновении конфликта интересов и урегулирования  
выявленного конфликта интересов  
в областном бюджетном учреждении культуры  
«Курская областная универсальная научная библиотека  
имени Н.Н. Асеева»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в областном бюджетном учреждении культуры «Курская областная универсальная научная библиотека имени Н.Н. Асеева» (далее – Учреждение).

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Учреждения.

3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- должность, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения;
- информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- дата подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Руководитель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Приложение 1  
К Порядку осуществления информирования  
работниками работодателя о возникновении  
конфликта интересов, и урегулирования  
выявленного конфликта интересов

Директору  
ОБУК «Областная библиотека  
им. Н. Асеева»  
Шишковой Н. А.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уведомителя, наименование  
должности, структурного подразделения)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о конфликте интересов ОБУК  
«Областная библиотека им. Н. Асеева» и Порядком осуществления  
информирования работниками работодателя о возникновении конфликта  
интересов, и урегулирования выявленного конфликта интересов

я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уведомителя)

Настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а  
именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить в чем выражается конфликт интересов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись уведомителя)

Уведомление зарегистрировано в регистрации уведомлений о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО ответственного лица)