

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
ОБУК «Областная библиотека  
им. Н. Асеева»  
от 01.06.2021г. № 35

**Положение об антикоррупционной политике  
областного бюджетного учреждения культуры  
«Курская областная универсальная научная библиотека  
имени Н.Н. Асеева»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике ОБУК «Областная библиотека им. Н. Асеева» (далее по тексту – Положение) является основным локальным нормативным актом областного бюджетного учреждения культуры «Курская областная универсальная научная библиотека имени Н.Н. Асеева» (далее по тексту Учреждение) определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противостояние коррупции и минимизацию коррупционного риска, а так же на обеспечение соблюдения Учреждением, ее работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Учреждения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом 08.11.2013г.).

**2. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц,  
попадающих под ее действие.**

2.1 Основным кругом лиц, попадающим под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых соглашениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.2 Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры своих работников путем ознакомления при приеме на работу с настоящим положением и другими локальными нормативными актами учреждения и нормативными актами РФ в сфере противодействия коррупции, в целях поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего положения.

2.3 Действие антикоррупционной политики может распространяться и на физических и юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные

договорные отношения. В этом случае это условие и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

### 3. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; - совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения.

3.2. **Коррупционное правонарушение** - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.3. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.4. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

3.6. **Личная заинтересованность** работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3.7. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.8. **Противодействие коррупции** - деятельность органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.9. **Антикоррупционная политика Учреждения** - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

#### **4. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

**4.1 Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:**

4.1.1. Предупреждение коррупции в Учреждении.

4.1.2. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

4.1.3.. Формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

**4.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения.**

4.2.1. Формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

4.2.2. Минимизация риска вовлечения Учреждения и работников независимо от должности в коррупционную деятельность.

4.2.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

4.2.4. Мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики.

4.2.5. Установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей антикоррупционной политики, нормы антикоррупционного законодательства.

#### **5. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении**

**5.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

**5.2. Принцип личного примера руководства Учреждения.**

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**5.3. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### **5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

#### **5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в Учреждение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### **5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **5.7. Принцип открытости.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения работы.

#### **5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **6. Основные меры по профилактике коррупции**

**Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:**

6.1. Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

6.2. Формирование у пользователей Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

6.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.

6.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам и пользователям Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **7. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

7.1. Создание механизма взаимодействия Учреждения с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

7.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

7.3. Доведение работниками до сведения администрации и ответственного должностного лица, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

7.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации Учреждения и ответственного должностного лица, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении обо всех случаях коррупционной деятельности работниками Учреждения.

## **8. Перечень основополагающих мероприятий Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

8.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.

8.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

8.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

8.4. Введение процедуры информирования работниками администрации и ответственного должностного лица, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в Учреждение о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).

8.5. Введение процедуры информирования администрации и ответственного должностного лица, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в Учреждение о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).

8.6. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

8.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.8. Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

8.9. Ознакомление работников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждение.

8.10. Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.11. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

- 8.12. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- 8.13. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Учреждения, ведения документов первичного учета деятельности Учреждения.
- 8.14. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, закупки.
- 8.15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
- 8.16. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Учреждение.

## **9. Меры по устранению коррупционных рисков**

**Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Учреждение включает следующие основные мероприятия:**

9.1. Оценка коррупционных рисков.

9.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Учреждение, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

9.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Учреждение устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализации которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

9.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Учреждения, включает:

- должности администрации;
- должности работников бухгалтерии;
- должности работников организационно-правового отдела;
- должности работников отдела кадровой работы и делопроизводства;
- работники контрактной службы, контрактный управляющий;
- должности специалистов, оказывающих населению платные услуги.

9.3. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Учреждение:

- все виды платных услуг, предоставляемых Учреждением пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров Учреждения (приём на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

## **10. Организационные основы противодействия коррупции**

10.1. Директором Учреждения назначается ответственное должностное лицо, на которое возлагаются функции по профилактике и противодействию коррупции.

10.2. Ответственное должностное лицо, при участии представительных органов работников:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции и представляет их на утверждение директору Учреждения;
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчётных материалов руководству Учреждения;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди работников Учреждения;
- осуществляет анализ обращений работников, пользователей Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует заполнения и рассмотрения деклараций (уведомлений) о конфликте интересов;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия; - информирует о результатах работы директора Учреждения.

## **11. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

11.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на работников Учреждения возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех работников Учреждения;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

11.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительное информирование ответственного должностного лица, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в Учреждение о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование ответственного должностного лица, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в Учреждение о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- информирование ответственного должностного лица, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в Учреждение о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

11.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждение:

- администрация Учреждения;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит в Учреждение, и т.д.

11.4. Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

11.5. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Учреждения.

11.6. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор Учреждения



вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **12. Ответственность за коррупционные правонарушения**

12.1. Администрация, работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Администрация, работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

12.3. Если от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к Учреждению могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Учреждению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.

12.5. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение**

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом постоянного действия.

13.2. Положение утверждается директором Учреждения.

13.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случаях: внесения изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, выявления недостаточной эффективности существующих процедур и т.п.

13.4. Инициатором внесения изменений и дополнений может выступать должностное лицо Учреждения, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, а также представительные органы работников Учреждения.

13.5. Проект изменений и дополнений в Положение предварительно согласовывается с юрисконсультom, заведующим отделом кадровой работы и делопроизводства и представительными органами работников.