

**Основные положения учетной политики
ОБУК "Областная библиотека им. Н. Асеева" для публичного
раскрытия на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приказом
ОБУК "Областная библиотека им. Н. Асеева" от 01 апреля 2021г. № 18д
"Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и
налогового учета"**

Особенности организации бухгалтерского учета регламентируются Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

В своей деятельности ОБУК "Областная библиотека им. Н. Асеева" руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственных органов), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказом Минфина РФ от 31 августа 2018 г. N 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения";
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказом Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказом Минфина России от 06.06.2019 г. № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципов назначения»;
- Указание Банка России № 3210-У от 11 марта 2014г. "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";
- Приказом Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» от 31.12.2016г. № 256н;
- Приказом Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» от 31.12.2016г. № 257н;
- Приказом Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» от 31.12.2016г. № 258н;

- Приказом Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» от 31.12.2016г. № 259н;
- Приказом Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» от 31.12.2016г. № 260н;
- Приказом Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» от 30.12.2017г. № 274н;
- Приказом Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» от 30.12.2017г. № 275н;
- Приказом Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» от 30.12.2017г. № 278н;
- Приказом Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» от 27.02.2018г. № 32н;
- Приказом Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» от 15.11.2019г. № 181н;
- Положениями Бюджетного кодекса;
- Положениями Налогового кодекса;
- другими нормативными документами.
- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами библиотеки, содержащие обязательные реквизиты, указанные в законе № 402-ФЗ, СГС "Концептуальные основы";
- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

– электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с управлением Федерального казначейства;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ;

передача статистической отчетности в органы государственной статистике;

– при отсутствии типовых корреспонденции счетов бюджетного учета библиотека реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формы;

– инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами библиотеки о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

Инвентаризация проводится в целях:

– выявления фактического наличия имущества;

– сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

– проверки полноты отражения в учете обязательств;

– единицей учета основных средств является инвентарный объект.

– состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов библиотеки с учетом положений Приказом Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» от 31.12.2016г. № 257н;

– начисление амортизации объекта основных средств линейным методом;

- командировочные расходы устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Курской области от 08.06.2018 №352-па.
- событие после отчетной даты отражается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» от 30.12.2017г. № 275н.
- в таблице учета использования рабочего времени регистрируется случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;
- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персонала и в части оплаты страховых взносов;
- библиотека осуществляет бюджетный учет операций на соответствующих счетах рабочего плана счетов бюджетного учреждения;
- библиотека формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении бюджета в порядке и сроки установленные приказом ОКУ "Центр Бюджетного учета";
- основные положения учетной политики библиотеки применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами библиотеки, а также положениями законодательства РФ об бухгалтерском учете.