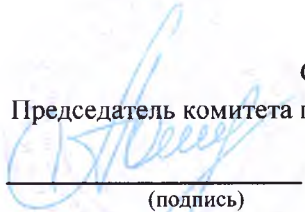


СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по культуре Курской области


(подпись)

Ю.Н. Полетыкина
(инициалы, фамилия)

" 24 " марта 20 22 г.

ОТЧЕТ

о деятельности бюджетного (казенного) учреждения,
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

на 1 января 20 22 г.

Форма по КФД

Дата

КОДЫ

0503643

11.02.2022

Областное бюджетное учреждение культуры
"Курская областная универсальная научная
библиотека имени Н.Н. Асеева"

по ОКПО

ИНН

КПП

02187669

4629030279

463201001

Юридический адрес учреждения 305000, г. Курск, ул. Ленина, 49

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности 1	Краткая характеристика 2	Правовое обоснование 3
1. Основные:		
ОКВЭД 91.01 "Деятельность библиотек и архивов"	<p>Услуги по обеспечению библиотечного обслуживания граждан. В рамках данной услуги Библиотека осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу по формированию и учёту фондов Библиотеки. - работу по библиографической обработке документов и организации каталогов. - работу по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда Библиотеки. - услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Библиотеки. - работу по проведению массовых мероприятий, конференций фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий силами Библиотеки, организацию клубов и объединений пользователей. - методическую работу в установленной сфере деятельности. -услугу по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Библиотеке, в том числе к фонду 	Устав Областного бюджетного учреждения культуры "Курская областная универсальная научная библиотека имени Н.Н. Асеева", утверждённый Приказом Комитета по культуре Курской области от 05.08.2011г. № 218
2. Иные:		
1) Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги	<p>В рамках данной услуги Библиотека осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брошюровку на пластиковую пружину; - твердый переплет дипломных работ (формат А-4); - ремонт переплета книжного блока (формат А-4); - ремонт переплета книжного блока (формат А-5). 	Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых пользователям Курской областной научной библиотекой им. Н.Н. Асеева от 08.06.2015г.

2) Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая	В рамках данной услуги Библиотека осуществляет: - самостоятельная работа на компьютере; - работа на компьютере с помощью специалиста; - запись информации на устройство пользователя (диск, USB-устройство и др.); - запись информации на устройство представленное библиотекой (диск); - печать текста; - печать изображений; - печать: - цветного изображения (формат А-4); - печать: - текста цветная (формат А-4); - набор рукописного текста специалистом на компьютере: формат А-4 (не более 3 л.); - форматирование текста специалистом (не более 10 л.); - корректировка презентаций; печать на диске (цветная)	Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых пользователям Курской областной научной библиотекой им. Н.Н. Асеева от 08.06.2015г.
3) Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления	Оказание методической и консультационной помощи библиотекам и другим организациям.	Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых пользователям Курской областной научной библиотекой им. Н.Н. Асеева от 08.06.2015г.
4) Деятельность по организации конференций и выставок	Организация и проведение социально-культурных мероприятий до 30 человек, до 50 человек, до 100 человек.	Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых пользователям Курской областной научной библиотекой им. Н.Н. Асеева от 08.06.2015г.

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
1. Самостоятельная работа на компьютере	физическое лицо	Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых пользователям Курской областной научной библиотекой им. Н.Н. Асеева от 08.06.2015г.
2. Работа на компьютере с помощью специалиста	физическое лицо	
3. Запись информации на устройство пользователя (диск, USB-устройство и др.)	физическое лицо	
4. Запись информации на устройство представленное библиотекой (диск)	физическое лицо	
5. Печать текста	физическое лицо	
6. Печать изображений	физическое лицо	
7. Ксерокопирование	физическое лицо	
8. Ксерокопирование патентной документации с бумажного носителя, с ГОСТА	физическое лицо	

9. Редактирование библиографических списков литературы к научным работам	физическое лицо
10. Выдача дополнительных листков требований на литературу	физическое лицо
11. Печать текста из патентной документации	физическое лицо
12. Изготовление читательского билета (с	физическое лицо
13. Изготовление читательского билета (без	физическое лицо
14. Составление библиографического описания	физическое лицо
15. Систематизация литературы и определение авторского знака для авторов и/или для издателей	физическое лицо
16. Сканирование документов (без распознавания)	физическое лицо
17. Сканирование документов сектора редкой книги	физическое лицо
18. Ламинирование документов: - размер 210 x 297 mm (формат А-4)	физическое лицо
19. Ламинирование документов: - размер 80 x 110 mm	физическое лицо
20. Печать: - цветного изображения (формат А-4)	физическое лицо
21. Печать: - текста цветная (формат А-4)	физическое лицо
22. Набор рукописного текста специалистом на компьютере: формат А-4 (не более 3 л.)	физическое лицо
23. Форматирование текста специалистом (не более 10 л.)	физическое лицо
24. Корректировка презентаций	физическое лицо
25. Печать на диске (цветная)	физическое лицо
26. Экскурсионное обслуживание в "Музее книги": - студенты и взрослые	физическое лицо
27. Экскурсионное обслуживание в "Музее книги": - групповые	физическое лицо
28. Брошюровка на пластиковую пружину	физическое лицо
29. Запись электронного издания, подготовленного сотрудниками (на диск учреждения)	физическое лицо
30. Твердый переплет дипломных работ (формат А-4)	физическое лицо
31. Ремонт переплета книжного блока (формат А-4)	физическое лицо
32. Ремонт переплета книжного блока (формат А-5)	физическое лицо
33. Организация и проведение социально-культурных мероприятий до 100 человек	физическое лицо
34. Организация и проведение социально-культурных мероприятий до 50 человек	физическое лицо

35. Организация и проведение социально-культурных мероприятий до 30 человек	физическое лицо
---	-----------------

Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Свидетельство о государственной регистрации	№ 92 от 12.07.2001	
Устав	№ 218 от 05.08.2011 год	

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность		Уровень		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного	на конец отчетного	на начало отчетного	на конец отчетного	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность	108	166	х	х	Реорганизация
2	Фактическая численность	94	151	-	-	Реорганизация
	Уровень профессионального образования (квалификации) работников					
1	высшее - 1	-	-	74	130	
2	неполное высшее - 2	-	-			
3	среднее профессиональное - 3	-	-	10	13	
4	начальное профессиональное - 4	-	-		7	
5	среднее (полное) общее - 5	-	-	9	1	

* Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 20 <u>19</u> год	28 354
За 20 <u>20</u> год	29 958
За отчетный 2021 год	32 915

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 4 - гр. 3)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.		26 790 710,91	26 570 984,41	-219 726,50	0,8	
<i>балансовая стоимость нематериальных активов, руб.</i>			127 435,00	127 435,00		
<i>балансовая стоимость материальных запасов, руб.</i>		160 523,64	541 685,74	381 162,10	237,4	
<i>балансовая стоимость капитальных вложений в основные средства, руб.</i>		-	-	-	-	
Сумма выявленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, руб.		-	-	-	-	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.		-	-	-	-	
<i>Справочно:</i> Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.		-	-	-	-	
<i>Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.</i>		-	-	-	-	
Сумма дебиторской задолженности, руб.		121 967 926,26	808 624,54	-121 159 301,72	99,3	
<i>в том числе:</i> <i>нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.</i>		-	-	-	-	
Сумма кредиторской задолженности, руб.		-	-	-	-	
<i>в том числе:</i> <i>просроченная кредиторская задолженность, руб.</i>		-	-	-	-	
Итоговая сумма актива баланса, руб.		148 919 160,81	27 921 294,69	-120 997 866,12	81,3	

2.2. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб.	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных			
	20 20 г.	20 21 г.	20 20 г.	20 21 г.	20 20 г.	20 21 г.	20 20 г.	20 21 г.	20 20 г.	20 21 г.	20 20 г.	20 21 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обеспечение библиотечного обслуживания граждан	17350	33845			3805	2125			176,56	176,56	131 816	238 153

2.3. Сведения об исполнении задания учредителя

Отчёт ОБУК "Областная библиотека им. Н.Асеева" об исполнении государственного задания за 2021г.

Наименование показателя	Ед. измерения	Фактическое значение за отчетный год	% выполнения задания, утвержденного в гос. задании	Источник информации о фактическом значении показателя
Качество оказываемой государственной услуги	тыс. экз.			
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	тыс. экз.			
Объемы оказываемой государственной услуги	тыс.			
Количество посещений	тыс. экз.	227	94	Дневник учета работы отделов библиотеки
Количество документов, поступивших в фонд библиотеки	тыс. экз.	25	383	Книга суммарного учета
Увеличение объема электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой	тыс. экз.			Статистические данные из АБИС «ИРБИС-64»
Количество документов, прошедших библиографическую обработку и включенных в каталоги библиотеки	тыс. экз.	8	123	Журнал учета работы отдела комплектования фондов, обработки литературы и организации каталогов

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I	II		III		IV	
	цена (тариф), руб.	цена (тариф), руб.	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)	цена (тариф), руб.	% изменения (гр. 5 : гр. 3 * 100)	цена (тариф), руб.	% изменения (гр. 7 : гр. 5 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Самостоятельная работа на компьютере (1 час)	50	50	100	50	100	50	100
2. Работа на компьютере с помощью специалиста (1 час)	100	100	100	100	100	100	100
3. Запись информации на устройство пользователя (диск, USB-устройство и др.) (1 документ)	15	15	100	15	100	15	100
4. Запись информации на устройство представленное библиотекой (диск) (1 документ)	30	30	100	30	100	30	100
5. Печать текста (1 страница)	4	4	100	4	100	4	100
6. Печать изображений (1 страница)	10	10	100	10	100	10	100
7. Ксерокопирование							
1 страница А-4	4	4	100	4	100	4	100
1 страница А-4 с двух сторон	7	7	100	7	100	7	100
1 страница А-3	7	7	100	7	100	7	100
1 страница А-3 с двух сторон	11	11	100	11	100	11	100
8. Ксерокопирование патентной документации с бумажного носителя, с ГОСТА (1 страница)	5	5	100	5	100	5	100

9. Редактирование библиографических списков литературы к научным работам (1 библиографическая запись)	50	50	100	50	100	50	100
10. Выдача дополнительных листов требований на литературу (1 требование)	0,3	0,3	100	0,3	100	0,3	100
11. Печать текста из патентной документации (1 страница)	5	5	100	5	100	5	100
12. Изготовление читательского билета (с ламинированием) (1 билет)	25	25	100	25	100	25	100
13. Изготовление читательского билета (без ламинирования) (1 билет)	15	15	100	15	100	15	100
14. Составление библиографического описания (1 документ)	35	35	100	35	100	35	100
15. Систематизация литературы и определение авторского знака для авторов и/или для издателей (1 документ)	35	35	100	35	100	35	100
16. Сканирование документов (без распознавания) (1 страница, 1 изображение)	7	7	100	7	100	7	100
17. Сканирование документов сектора редкой книги (1 страница)	9	9	100	9	100	9	100
18. Ламинирование документов: -размер 210 x 297 mm (формат А-4) (1 документ)	20	20	100	20	100	20	100
19. Ламинирование документов: -размер 80 x 110 mm (1 документ)	5	5	100	5	100	5	100
20. Печать: - цветного изображения (формат А-4) (1 страница)	30	30	100	30	100	30	100
21. Печать: - текста (цветная) (формат А-4) (1 страница)	10	10	100	10	100	10	100
22. Набор текста специалистом на компьютере: формат А-4 (не более 3 л.) (1 страница)	30	30	100	30	100	30	100
23. Форматирование текста специалистом (не более 10 л.) (1 страница)	15	15	100	15	100	15	100
24. Корректировка презентаций (1 презентация)	30	30	100	30	100	30	100
25. Печать на диске (цветная) (1 диск)	30	30	100	30	100	30	100
26. Экскурсионное обслуживание в "Музее книги": - студенты и взрослые (1 человек)	20	20	100	20	100	20	100
27. Экскурсионное обслуживание в "Музее книги": - групповые (5 человек и более)	100	100	100	100	100	100	100
28. Брошюровка на пластиковую пружину (до 30 листов)	45	45	100	45	100	45	100

29. Запись электронного издания, подготовленного сотрудниками (на диск учреждения) (1 диск)	50	50	100	50	100	50	100
30. Твердый переплет дипломных работ(формат А-4) (до 300 листов)	250	250	100	250	100	250	100
31. Ремонт переплета книжного блока (формат А-4) (1 документ)	350	350	100	350	100	350	100
32. Ремонт переплета книжного блока (формат А-5) (1 документ)	300	300	100	300	100	300	100
33. Организация и проведение социально-культурных мероприятий: (до 100 чел.)	2000	2000	100	2000	100	2000	100
34. Организация и проведение социально-культурных мероприятий: (до 50 чел.)	1500	1500	100	1500	100	1500	100
35. Организация и проведение социально-культурных мероприятий: (до 30 чел.)	1500	1500	100	1500	100	1500	100

2.5. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1. Жалоб потребителей не было		

2.6. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнения, %	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года		х		х	
Поступления, всего		76 957 114,00	76 957 114,00	100	
<i>в том числе:</i>					
1) государственное задание		71 734 261,00	71 734 261,00	100	
2) целевые программы		4 984 700,00	4 984 700,00	100	
3) платные услуги		238 153,00	238 153,00	100	
Выплаты, всего		76 957 114,00	76 957 114,00	100	
<i>в том числе:</i>					
заработная плата (211)		50 794 828,55	50 794 828,55	100	
прочие выплаты (266)		610 339,09	610 339,09	100	
начисления на выплаты по оплате труда (213)		14 898 834,00	14 898 834,00	100	
услуги связи (221)		352 341,00	352 341,00	100	
транспортные услуги (222)		-	-	100	
коммунальные услуги (223)		2 003 449,00	2 003 449,00	100	
работы, услуги по содержанию имущества (225)		341 953,24	341 953,24	100	
страхование (227)		2 610,53	2 610,53	100	
прочие работы, услуги (226)		2 460 802,76	2 460 802,76	100	

перечисления международным организациям (253)		5 000,00	5 000,00	100	
пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам (264)		365 194,00	365 194,00	101	
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (266)		103 179,00	103 179,00	100	
прочие расходы (290)		289 394,72	289 394,72	100	
увеличение стоимости основных средств (310)		4 443 152,35	4 443 152,35	100	
увеличение стоимости материальных запасов (340)		286 035,76	286 035,76	100	
Остаток средств на конец года		x	-	x	
<i>Справочно:</i>		-	-	-	
Объем публичных обязательств, всего					
<i>в том числе:</i>					

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		12 168 424,95/ 6 764 190,32	27 592 306,15/ 18 997 169,51
Общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.		-	-
Общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.		-	-
Общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		32 350 460,62/ 43 264,80	58 903 862,60/ 0,00
Общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.		-	-
Общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.		-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²		6 680,20	4 850,4
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, м ²		-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, м ²		-	-
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²		2	3
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб.		-	-
Общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных комитетом по культуре Курской области учреждению на указанные цели, руб.		-	-
Общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.		-	-
Общая балансовая и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		15 270 559,50/ 8 049 414,50	15 270 559,50/ 6 445 809,54

Руководитель

" 11 " февраля 20 22 г.



(подпись)

Н.А. Шишкова

(расшифровка подписи)