

*Одобрено Решением Правления РБА
от 26 декабря 2024 года
(протокол № 116-П)*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЗДАНИЮ И ВЕДЕНИЮ
В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ
ЛЕТОПИСИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
ПО СОХРАНЕНИЮ ПАМЯТИ
О СОБЫТИЯХ И УЧАСТНИКАХ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

ВВЕДЕНИЕ

24 февраля 2022 года Президент России В. В. Путин в ответ на просьбу народных республик Донбасса оказать помощь в отражении агрессии со стороны Вооруженных сил Украины принял решение о проведении военной спецоперации на Украине. Целями операции являются защита людей, которые на протяжении восьми лет подвергались издевательствам, геноциду со стороны киевского режима, а также защита граждан Российской Федерации от готовившегося нападения Вооруженных сил Украины.

В условиях существующих вызовов одним из важнейших факторов, обеспечивающих единство и консолидацию российского общества внутри страны, становится сохранение преемственности духовно-нравственных ценностей и защита исторической правды. История СВО пока не написана, поскольку операция еще не окончена. Однако предпосылки и причины ее начала, основные направления и особенности проведения хорошо известны. Начиная с февраля 2022 года появляется и накапливается значительный массив документальных и эмоциональных свидетельств — они и являются основой при написании истории СВО.

Сохранение памяти о героическом поколении спасителей мира от фашизма XXI века, о событиях, связанных со специальной военной операцией, соответствует основным направлениям современной российской политики в области культуры, защиты национальных интересов и традиционных духовно-нравственных ценностей. основополагающими нормативными актами в этой сфере являются следующие документы: «Основы государственной культурной политики», утвержденные Указом Президента РФ от 24.12.2014 № 808, Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р, Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ от 02.07.2021 № 400, «Основы государственной политики по

сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», утвержденные Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809. Принципы, отраженные в этих актах, формируют цельную систему представлений о месте, роли и перспективах развития России как современного независимого государства с самобытной культурой, вековым наследием и традициями.

Не менее значимым направлением в укреплении культурной самостоятельности и целостности России является деятельность Межведомственной комиссии по историческому просвещению. Комиссия создана по Указу Президента РФ от 30.07.2021 № 442 и направлена на предупреждение попыток фальсификации истории, защиту исторической правды и сохранение исторической памяти.

Для сохранения памяти о происходящих судьбоносных для нашей страны событиях необходимы усилия государственных и муниципальных ведомств и учреждений, в том числе библиотек и музеев. Центром консолидации усилий по сбору, систематизации и популяризации материалов по СВО могут стать муниципальные библиотеки как важный социальный институт сохранения региональной истории.

Для сохранения памяти СВО библиотечный мемориальный инструментарий разнообразен: хранение личных документов, переданных в библиотеки родственниками и знакомыми участников СВО, и иных лиц, внесших значительный вклад в нашу победу, поиск фактографического материала из открытых источников, запись свидетельских показаний граждан, а также создание фото-, фоно- и видеодокументов в рамках инициативного документирования истории (*Приложение 1*).

Одним из приоритетных направлений является **летописная работа**, которой занимаются многие библиотеки страны. В парадигме новых вызовов библиотекари как летописцы своих поселений осуществляют сбор, систематизацию, сохранность и популяризацию информации и материалов по истории СВО, об особенностях повседневной жизни граждан в период СВО, о волонтерской поддержке военнослужащих, а также сведений об участниках и погибших россиянах во время военных действий на территории Украины.

Уровень современных технологий позволяет реализовать летописную задачу в цифровом формате. Современные библиотечные летописи – это электронный ресурс с интерактивными возможностями, удобной системой поиска нужных сведений.

Настоящее методическое пособие определяет порядок создания летописи СВО муниципальных поселений, содержит требования к текстовой части Летописи, к техническому оформлению электронной Летописи, основные правила набора текста.

Для организации работы по созданию и ведению Летописи населенных пунктов по сохранению памяти о событиях и участниках СВО в электронном формате в центральных муниципальных библиотеках и главных библиотеках субъекта РФ назначаются ответственные лица, координирующие данную деятельность, соответственно, на уровне муниципалитета, субъекта России.

РАБОТА КОМИССИИ ПО НАПИСАНИЮ ЛЕТОПИСИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПО СОХРАНЕНИЮ ПАМЯТИ О СОБЫТИЯХ И УЧАСТНИКАХ СВО

1. Комиссия по написанию Летописи населенных пунктов по сохранению памяти о событиях и участниках СВО (далее – Комиссия) создается распоряжением главы муниципального образования при муниципальной библиотеке.

2. Председателем Комиссии является глава муниципального образования, секретарем – заведующий (директор) муниципальной библиотекой.

3. Состав Комиссии формируется из числа наиболее авторитетных жителей поселения, представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, деятелей культуры, образования на основе добровольного участия.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях, где рассматривает и отбирает материалы, подготовленные библиотекой, для включения в Летопись СВО поселения.

5. Комиссия может дополнять вносимую информационную заметку; рекомендовать доработать или переработать информацию; отклонить внесение информации в Летопись СВО.

6. Заседания Комиссии проходят 1 раз в квартал.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в муниципальной библиотеке.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТБОРУ СОБЫТИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННУЮ ЛЕТОПИСЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПО СОХРАНЕНИЮ ПАМЯТИ О СОБЫТИЯХ И УЧАСТНИКАХ СВО

1. Сведения, отражаемые в электронной летописи населенных пунктов по сохранению памяти о событиях и участниках СВО (далее – Летопись СВО), должны быть социально значимыми, т. е. не содержать второстепенной информации, малозначимой для понимания локальной истории.

2. Основная информация для внесения в Летопись СВО берется из официальных государственных и муниципальных источников информации, Министерства обороны РФ.

3. Информация из неофициальных источников должна включать в себя достоверные проверенные сведения и тщательно отфильтровываться согласно действующему законодательству (*Приложения 2–4*).

4. В Летопись могут включаться сведения следующего характера:

- о гибели военнослужащих, об открытии мемориальных досок в память о них и Парт Героев в школах, где они учились, о гибели и ранениях местных жителей, проживающих в зонах постоянного обстрела;
- о проведении торжественных мероприятий в память о погибших, об открытии памятников и других объектов памяти;
- о проведении событийных патриотических мероприятий, посвященных событиям и участникам СВО;
- о сборе гуманитарной помощи и работе волонтеров в помощь военнослужащим и их семьям, другим гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации в период СВО;
- о мерах поддержки беженцев и переселенцев из Украины, ЛНР, ДНР;
- о выступлениях местных творческих коллективов перед военнослужащими, их поездках в прифронтовую зону;
- об открытии новых учреждений, имеющих отношение к СВО, об изменении режима работы учреждений, в т. ч. школ и детских садов;
- об укреплении безопасности муниципальных территорий, в т. ч. прилегающих к Украине, патрулировании приграничных территорий сотрудниками ДНД, работе отрядов территориальной обороны;
- об объявлении, продлении, отмене «желтого», «красного» уровней опасности, режима контртеррористической операции, режима чрезвычайной ситуации федерального или регионального характера и др.;
- об обстрелах приграничных поселений, прилетах беспилотников, о пострадавших, разрушениях, восстановительных работах и мерах безопасности, объявленных на этих территориях;
- другие события.

5. В период проведения специальной военной операции из соображений личной безопасности конкретных лиц **в открытой части Летописи СВО**, обеспечивающей неограниченный и свободный доступ к информации в Интернете, нельзя указывать персональные данные военнослужащих (сотрудников, работников) войск, воинских формирований и органов, членов их семей, в т. ч. сведения об адресах проживания, посещаемых образовательных и медицинских организациях, используемых транспортных средствах и личных средствах связи, сведения о контактах и переписке с использованием средств связи, а также их фотографии, за исключением сведений, содержащихся в официальных источниках. В тексте хроники фамилию, имя, отчество участника СВО обозначать буквой N.

Все вышеперечисленные персональные данные участников СВО могут быть сохранены в **закрытом** для широкого доступа **ресурсе** (в сетевой папке с ограниченным доступом, на бумажных носителях в тематических папках и др.) и обнародованы после официального разрешения Министерства обороны РФ или органов публичной власти. Информация должна включать в себя достоверные проверенные сведения и тщательно отфильтровываться согласно приказу ФСБ РФ от 04.11.2022 № 547 «Об утверждении

перечня сведений в области военной, военно-технической деятельности Российской Федерации, которые при их получении иностранными источниками могут быть использованы против безопасности Российской Федерации».

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ЛЕТОПИСИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПО СОХРАНЕНИЮ ПАМЯТИ О СОБЫТИЯХ И УЧАСТНИКАХ СВО

1. Летописный текст должен соответствовать стилистическим, грамматическим и орфографическим правилам русского языка.

2. Текст должен быть понятным, т. е. быть написанным ясным для всех пользователей языком, исключаям неоднозначность в лингвистическом смысле. Если включаются какие-либо профессиональные термины, иностранные заимствования, новые понятия, необходимо удостоверить с помощью словарей их смысловое значение.

3. Любая запись должна содержать ответы на 6 вопросов: Что произошло, было проведено (организовано)? Кто является участником этого события? Где событие произошло? Когда событие случилось? Как всё произошло? Почему: причины появления события?

4. Изложение событий должно вестись в безличной описательной форме.

5. Содержание событий излагается кратко, емко и последовательно. Краткость призвана воссоздать текст визуально в небольшом объеме, простом и понятном изложении. Емкость нацелена на создание конкретного смысла, передачу определенной информации, достижение однозначного толкования записи. Последовательность определяет логичность и порядок передачи событий.

6. Недопустима личностная оценка описываемых событий.

7. Информация должна быть достоверной, т. е. содержать только объективные данные и/или информацию, отражающую реальное (фактическое) положение дел.

8. Для объективного освещения событий следует не только отражать положительные моменты из жизни поселений в период СВО, но и описывать проблемы, трагические случаи.

9. Материал в Летопись СВО после утверждения Комиссии вносится не реже 1 раза в квартал. Принципиально важные вопросы следует выносить на обсуждение жителей поселения.

10. Подготовленный текст обязательно должен проходить редакторскую проверку: на соблюдение правил русского языка, точность выбора терминов и понятий, персональных данных, дат, названий и т. д. Следует организовать несколько ступеней проверки Летописи. Первая – редакция специалистами районных библиотек текстов, предоставленных работниками филиалов. Вторая – проверка стилистических, синтаксических и грамматических ошибок редакторской группой центральной региональной библиотеки. Редакторская правка текущей хроники должна осуществляться ежеквартально.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ЛЕТОПИСИ СВО

1. Ориентация страницы – книжная.
2. Титульный лист.
- 2.1. На титульном листе указывается название:

- населенного пункта;
- муниципального района (муниципального/городского округа);
- субъекта РФ.

Шрифт Times New Roman прямого полужирного начертания, размер (кегель) – 22 pt, межстрочный интервал – 1,5. Подчеркивание не используется. Цвет букв – черный.

2.1.1. Если в зону описания событий входит несколько поселений, на титульном листе последовательно в алфавитном порядке названий указываются:

- городские округа;
- городские поселения;
- сельские поселения;
- хутора.

2.1.2. Во всех названиях обязательно ставится ударение.

2.2. На титульном листе указываются данные составителя: фамилия, имя, отчество, должность. Шрифт Times New Roman прямого начертания, размер (кегель) – 16 pt, интервал – 1,5. Подчеркивание не используется. Цвет букв – черный.

2.3. На титульном листе указывается год описываемых событий. Шрифт Times New Roman прямого полужирного начертания, размер (кегель) – 18 pt, интервал – 1,5. Подчеркивание не используется. Цвет букв – черный.

**Село Го́рки
Село Богосло́вка
Хутор Бра́тство
Хутор Песковáтка
Кра́сненского района Белгору́дской области**

Составитель: Валентина Васильевна Ярмонова –
заведующая Горкинским сельским филиалом № 2

2023 год

Пример оформления титульной страницы

3. Текст события в летописи СВО.

3.1. Основной текст выполняется шрифтом Times New Roman прямого начертания, размер (кегель) – 12 pt, интервал – 1,5. Подчеркивание не используется. Цвет букв – черный.

3.2. Даты в начале записи выполняются шрифтом Times New Roman прямого полужирного начертания, размер (кегель) – 12 pt. Подчеркивание не используется. Цвет букв – черный.

3.3. Абзацный отступ – 1,25.

3.3.1. Между абзацами интервалы не устанавливаются.

3.4. Поля текста – обычные.

3.5. Страницы не нумеруются.

<p>5 апреля. Губернатор Белгородской области Вячеслав Владимирович Гладков вместе с главой <u>Грайворонского</u> городского округа Геннадием Ивановичем Бондаревым с рабочим визитом посетил <u>Мокроорловскую</u> сельскую территорию. В с. Мокрая Орловка встретились с главой администрации <u>Мокроорловской</u> сельской территории Надеждой Николаевной <u>Серых</u>. Проехали по селам, посмотрели на масштаб разрушений в населенных пунктах, пообщались с жителями.</p> <p>20 апреля. Под обстрел попала окраина с. Мокрая Орловка – зафиксировано 6 прилетов. Также в с. Мокрая Орловка <u>беспилотником</u> атакован инфраструктурный объект связи – сброшено 2 взрывных устройства. По окраине с. <u>Сподарюшино</u> выпущено 8 минометных снарядов.</p> <p>2 мая. Под обстрел попала окраина с. <u>Сподарюшино</u> – зафиксирован 21 прилет.</p>
--

Пример оформления основного текста

4. Записи современной жизни поселения ведутся в порядке хронологии по месяцам. Вначале фиксируются события с известными датами, в конце – с неизвестными.
5. События излагаются в общем хронологическом порядке и в том случае, если в зону описания событий входит несколько поселений.
6. Не допускается размещение в тексте графических объектов (фотографий; рисунков; сканированных кусков текста, сохраненных как рисунок; таблиц, графиков и т. д.).

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА НАБОРА ТЕКСТА

Набор – ввод и формирование в строки символов текста (букв, цифр и других небуквенных символов).

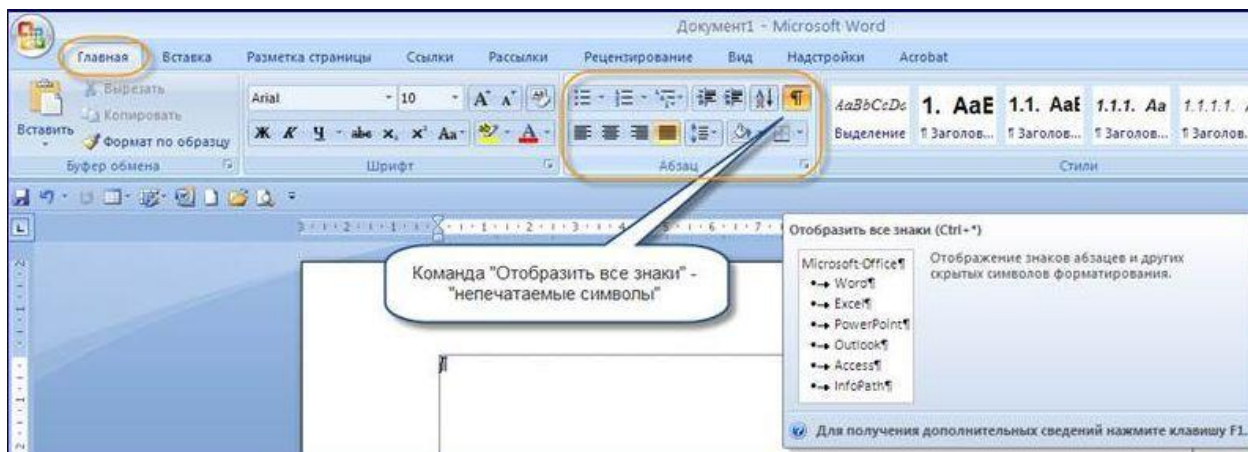
Основные правила:

1. Исключается настройка автоматической расстановки переносов слов. Переход на следующую строку происходит автоматически при достижении конца строки.
2. Окончание абзаца маркируется нажатием клавиши **Enter**, позволяющей перейти на новую строку.
3. Текст с помощью пробелов не сдвигается. Для этого используются клавиши выравнивания (по левому краю, по центру, по правому краю).
4. В тексте не должны присутствовать двойные пробелы.
5. Пробел не ставится перед знаком препинания, но обязателен после знака препинания.
6. Неразрывный пробел препятствует нежелательному переносу слов, между которыми он поставлен. Способ ввода неразрывного пробела: **Ctrl + Shift + пробел**.



Способ ввода неразрывного пробела

6.1. Чтобы контролировать употребление неразрывного пробела, необходимо осуществлять набор и вычитку текста в режиме, когда показаны все непечатаемые символы, который включается при нажатии клавиши ¶ на панели инструментов.



Способ ввода команды «непечатаемые символы»

6.2. Неразрывный пробел соединяет единицу измерения, счетное слово, спецзнак и связанное число (*1 кг, 2022 г., упр. 2, рис. 48, 10 шт.*); инициалы и фамилию (*Н. Ф. Ватутин*), сокращения (*т. п., т. к.*), знак номера и цифры (*№ 3*), слово-сокращение и имя собственное (*ул. Калинина, г. Белгород, МБОУ «Борисовская общеобразовательная школа», ОАО «Раздолье»*).

7. Дефис употребляется в словах и словосочетаниях:

- а) для присоединения частиц (*кто-либо, где-то*);
- б) для присоединения префиксов (*во-первых, по-русски*);
- в) в качестве знака сокращения (*физ-ра, изд-во*);
- г) в словосочетаниях и сложносопоставных словах (*ковер-самолет, бизнес-ланч, интернет-кафе*);
- д) в части фамилии одного человека и сложных географических названиях (*Мамин-Сибиряк, Ростов-на-Дону*);
- е) в разного рода номерах, индексах и условных обозначениях (*тел. 5-13-43, ББК 81.2Р-4*);
- ж) когда 2 числа в словесной форме (прописью) означают не «от такого-то до такого-то числа», а «то ли то, то ли другое число» (*у дома стояло машин пять-шесть; в цифровой форме сохраняется тире: машин 5–6*);
- з) между цифрой и словом в сложных словах, первым элементом которых является количественное числительное (*20-процентный, 125-летие*);
- и) как наращение порядковых числительных, если они записаны цифрами (*10-й день рождения, 2-го числа*).

7.1. Дефис, предназначенный для соединения частей одного слова, пробелами от частей слова не отделяется и на новую строку не переносится.

7.2. Клавиша для ввода знака «дефис» расположена в верхнем цифровом блоке, делящая клавишу со знаком нижнего подчеркивания (нижний дефис).



Способ ввода дефиса

8. Тире – знак пунктуации, который призван разделять 2 слова. Тире не может стоять внутри одного слова.

8.1. Тире рекомендуется ставить:

а) перед словом «это» и именным сказуемым (*Копирайтинг – это отличный способ заработать*);

б) при пропуске глагола-связки, подлежащего или сказуемого (*Детям – чистую планету!*);

в) при пропуске противительного союза (*Не просто нежелательно – категорически запрещено публиковать неуникальный контент*);

г) после цепочки однородных членов (*«ВКонтакте», Instagram, YouTube – все эти приложения в вашем смартфоне способствуют прокрастинации*);

д) в одинаково построенных конструкциях (*Всем нашлось занятие: детям – прополоть клумбы, взрослым – починить ворота*);

е) когда тире – интонационный знак (*Он оглянулся – в проеме двери лишь мелькнул подол ее платья*);

ж) если какое-то явление названо именами двух и более людей (ученых, спортсменов и пр.) (*вирус Эпштейна – Барр*);

з) определение, состоящее из противоположностей (*связь «преступник – жертва»*);

и) в обозначении маршрутов (*поезд Москва – Владивосток; трасса Москва – Челябинск*);

к) годы и даты пишутся через тире; между годами и датами тире не отбивается пробелами (*1905–1907 гг.; 27–28 января*);

л) тире ставится в диапазонах цифр и чисел в значении «от – до», в этом случае не отбивается пробелами (*допустимое число участников: 1–3 человека; в норме четырехлетние дети весят 15–17 кг*);

м) в числовых диапазонах в значении «от – до», записанных словами (*его не будет десять – пятнадцать дней*);

н) в нечисловых временных диапазонах в значении «от – до»; пробелы обязательно ставить (*график работы: понедельник – пятница; продолжительность летних каникул: июнь – август*);

о) в списках (при оформлении маркированного списка нельзя использовать дефис).

8.2. Способ ввода тире: **Ctrl + минус** на цифровой клавиатуре.



Способ ввода тире

9. Слова, заключенные в кавычки или скобки, не должны отделяться от них пробелами.

Неправильно	Правильно
(заведующий клубом)	(заведующий клубом)
« Мцыри »	«Мцыри»

9.1. Основные кавычки – это кавычки типа «елочки». Любой текст должен открываться и закрываться кавычками именно этого типа. Чтобы набрать кавычки «елочки», нажимаем **Shift + цифра 2**.



Способ ввода кавычек «елочки»

9.2. Если внутри текста, выделенного кавычками, содержится другой текст, требующий кавычек, он оформляется кавычками типа “лапки” (ЗАО «Издательский дом “Комсомольская правда”»). Для набора кавычек “лапки” нажимается клавиша **Alt**, набирается **0147**, затем отпускается **Alt** – получаем открывающиеся кавычки “лапки”. Нажимается **Alt**, набирается **0148**, отпускается **Alt** – получаем закрывающиеся кавычки “лапки”.



Способ ввода открывающихся кавычек “лапки”



Способ ввода закрывающихся кавычек “лапки”

10. Буква ё пишется в тех случаях, когда:

а) возможно неправильное прочтение слова (*небо* – *нёбо*; *надеж* – *надёж*);

б) надо указать правильное произношение редкого слова или предупредить речевую ошибку (*свёкла*, *сёрфинг*, *Кёнигсберг*);

в) в собственных именах (*Левин* – *Лёвин*; *Терехина* – *Терёхина*).

В остальных случаях употребление ё факультативно, т. е. необязательно.

11. При написании фамилии, имени, отчества необходимо придерживаться следующего порядка: имя, фамилия; имя, отчество, фамилия; инициалы, фамилия (*Николай Ватутин*, *Николай Федорович Ватутин*, *Н. Ф. Ватутин*). Неразрывными пробелами соединяются полные имя и отчество; инициалы и фамилия. Пробел ставится и между инициалами, и перед фамилией.

12. Десятичные доли дробных чисел отделяются от целых чисел запятыми, а не точками (*правильно* – *12,4*; *неправильно* – *12.4*).

13. Слово «годы» сокращенно пишется как «гг.» – две буквы «г» и точка. Точка между «гг.» не ставится.

14. Пробелы не ставятся перед и после тире при написании временного интервала (2020–2022 гг.). Если речь идет о годах рождения, то сокращения – в единственном числе (1965–2021 г. р.).

15. Если слово сокращено и его сокращение состоит из нескольких согласных букв, которые взяты из нескольких частей слова, например, *млрд*, *млн*, в этом случае точку ставить не следует.

15.1. Если слово сокращено путем его уменьшения, т. е. убрана последняя часть слова, в этом случае точка нужна. Например, *тыс*.

16. При использовании нумерованного списка после элементов перечня ставится точка, при использовании маркированного списка – точка с запятой.

Пример:

В программе:

1. *Игры.*

2. *Конкурсы.*

3. *Викторины.*

или

В программе:

- *игры;*

- *конкурсы;*

- *викторины.*

17. В конце заголовка точка не ставится.

ВВОД НЕБУКВЕННЫХ СИМВОЛОВ С КЛАВИАТУРЫ

Небуквенные символы можно вводить с клавиатуры, удерживая *Alt* и *набирая цифры на цифровой панели* – отдельном блоке клавиш в правой части клавиатуры.

Название	Символ	На клавиатуре
Тире	—	Alt + 0151
Дефис	-	Alt + 45
Многоточие	...	Alt + 0133
Плюс	+	Alt + 43
Запятая	,	Alt + 44
Точка	.	Alt + 46
Косая черта	/	Alt + 47
Двоеточие	:	Alt + 58
Точка с запятой	;	Alt + 59
Знак вопроса	?	Alt + 63
Восклицательный знак	!	Alt + 33
Открытая скобка	(Alt + 40
Закрытая скобка)	Alt + 41
Знак сноски или примечания	*	Alt + 42
Процент	%	Alt + 37
Параграф	§	Alt + 21
Неразрывный пробел	°	Alt + 255
Номер	№	Alt + 8470
Знак ударения	ударение	Alt + 769

ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ ЛЕТОПИСИ

1. Отредактированная за год электронная хроника распечатывается на бумаге, на одной стороне страницы.
2. Распечатанные за 5 лет Летописи переплетаются, при этом на обложке используется принятый региональной библиотекой макет обложки.
3. На обороте титульного листа размещается библиографическое описание книги. Пример:

Летопись населенных пунктов Белгородской области : село Горки, село Богословка, хутор Братство, хутор Песковатка Красненского района Белгородской области / сост. В. В. Ярмонова. – Село Горки, [2023–2027]. – 38 стр.

4. Распечатанные и переплетенные книги хранятся как коллекция краеведческих документов, обладающая свойствами ценного историко-культурного объекта.

**Памятка о порядке действий контактного лица
при передаче документов в муниципальную библиотеку участниками СВО
и (или) членами их семей для формирования личных фондов**

I. Общие положения

Памятка предназначена для разъяснения методики работы контактного лица при его взаимодействии с участниками специальной военной операции (СВО), а также иными лицами (волонтерами, участниками фондов и программ поддержки СВО) и (или) членами их семей (далее – участники СВО и иные лица), обращающимися по поводу возможности и порядка передачи документов в муниципальную библиотеку для формирования личных фондов.

Контактное лицо выбирается из числа работников муниципальной библиотеки. Работник разъясняет участникам СВО и иным лицам возможность и порядок передачи на хранение документов для формирования личных фондов участников СВО и иных лиц, а также создания фото-, фоно- и видеодокументов в рамках инициативного документирования.

Контактное лицо должно ознакомиться с информационным сообщением (*Приложение 1.1*).

II. Порядок действий контактного лица при осуществлении им взаимодействия с участниками СВО и иными лицами

Контактное лицо консультирует обращающихся участников СВО и иных лиц о возможности пополнения библиотечного фонда фото-, фоно-, видеодокументами, иными документами участников СВО и иных лиц, а также о порядке передачи документов личного происхождения участников СВО и иных лиц в муниципальную библиотеку. Информировует, что в библиотеку принимаются документы на различных носителях, в разнообразных формах (текстовых, изобразительных, аудиовизуальных, электронных) следующих видов:

- личные официальные документы (удостоверения, свидетельства, военные билеты и др.);
- дневники, записные книжки, мемуары, воспоминания;
- интервью (аудио-, видео- или текстовые) с участниками СВО, их родными, знакомыми;
- творческие работы различных жанров (песни, стихи, рисунки);
- переписка;
- фотографии;
- документы об участнике (статьи, вырезки из газет и журналов);
- другие документы и предметы по согласованию с библиотекой.

Передача документов личного происхождения в муниципальную библиотеку оформляется договором в порядке, установленном п. 37.9 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (зарегистрирован Минюстом России 20.04.2020 № 58396).

Участник СВО и иное лицо может обратиться в устной или письменной форме (обращение может быть составлено в электронном виде и (или) на бумажном носителе):

- по почте (или любым другим доступным способом) в соответствующую библиотеку;

- путем заполнения формы заявления (*Приложение 1.2*), которая может быть размещена в электронном виде на официальном сайте библиотеки или предоставлена участнику СВО и иному лицу в распечатанном виде;

- по номерам телефонов контактных лиц.

Письменное обращение должно содержать:

- наименование библиотеки;

- фамилию, имя, отчество участника СВО и иного лица;

- почтовый адрес или адрес электронной почты, иные контактные данные участника СВО и иного лица для направления ему ответа;

- изложение сути обращения;

- личную подпись и дату;

- документы и материалы, либо их копии, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Как устные, так и письменные обращения участников СВО и иного лица подлежат обязательному рассмотрению.

Взаимодействие участника СВО и иного лица с библиотекой осуществляется на добровольной основе.

Передача документов участника СВО и иного лица в муниципальную библиотеку оформляется договором (*Приложение 1.3*).

III. Заключительные положения

Передача документов в библиотеку может быть организована как торжественное мероприятие, с приглашением почетных гостей и представителей СМИ. Передача документов может осуществляться также в рамках проведения уроков мужества для молодежи, других информационных и просветительских проектов, посвященных событиям и героям СВО, во время встреч с участниками СВО и иными лицами.

Информационное сообщение для контактного лица

При осуществлении взаимодействия с участниками СВО и иными лицами следует помнить, что речь идет о недавних событиях, порой достаточно болезненных для участников СВО и его близких, и это необходимо учитывать при работе с потенциальными фондодатчиками (участниками СВО).

Зачастую люди не обладают достаточной информацией о роли и направлениях деятельности библиотек, поэтому следует спокойно и доходчиво объяснять преимущества хранения документов в библиотеке.

Фондодатчику может быть предложен вариант формирования семейного, династического, родового фонда, включающего документы нескольких поколений защитников Отечества (например, при наличии в семье документов участника Великой Отечественной войны).

Участники СВО и иные лица, сформировавшие личные фонды в библиотеке, в дальнейшем смогут пополнять эти фонды документами последующих периодов своей жизни и деятельности.

Заявление о намерении передать документы в муниципальную библиотеку для формирования личных фондов

Директору _____
(наименование учреждения)
_____ (далее – Библиотека)

от _____,
(Ф. И. О. полностью)
проживающего по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____
телефон: _____

заявление.

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

прошу провести комплекс работ по изучению документов, находящихся в моем распоряжении, с целью их отбора полностью или частично на хранение.

Подписывая настоящее заявление, я, _____

(Ф. И. О. полностью)

даю согласие на обработку Библиотекой своих персональных данных (включая Ф. И. О., место проживания, паспортные данные и телефон, а также иные данные, необходимые для организации работы по отбору документов на постоянное хранение) для целей выполнения работ, указанных в настоящем Заявлении.

_____/Расшифровка подписи/
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 1.3

Договор о передаче документов

(название населенного пункта) «__» _____ 20__ г.

_____, в дальнейшем именуемое «Библиотека», в
(наименование учреждения)

лице директора _____,
(Ф. И. О. полностью)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(Ф. И. О. фондосдатчика, полностью)
передающий документы, в дальнейшем именуемый «Сдатчик», с другой стороны, вместе
в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сдатчик безвозмездно передает из личного архива в собственность субъекта Российской Федерации _____ документы и исключительные права на них в полном объеме (наименование документов указывается Сторонами в акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора), а Библиотека их принимает для включения в библиотечный фонд.

1.2. Сдатчик гарантирует наличие у него необходимых прав в достаточном объеме для заключения настоящего Договора. Права, передаваемые по настоящему Договору, в том объеме, который согласован Сторонами, свободны от требования и иных притязаний со стороны третьих лиц, не находятся под арестом, залогом, не имеют иных ограничений.

1.3. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по настоящему Договору Сдатчик обязуется разрешить самостоятельно и за свой счет, не привлекая Библиотеку. А в случае если такие расходы понесет Библиотека, Сдатчик обязуется возместить их в полном объеме.

2. Порядок приема-передачи документов

2.1. Документы личного архива вместе с исключительными правами на них передаются Сдатчиком Библиотеке по акту приема-передачи, в котором указываются их наименования, характеристики, количество. Передача и приемка документов осуществляется по адресу: _____ в присутствии Сдатчика и уполномоченного представителя Библиотеки.

2.2. Акт приема-передачи документов оформляется в двух равнозначных экземплярах и подписывается Сторонами.

2.3. Право собственности на передаваемые документы от Сдатчика Библиотеке и исключительные права на документы переходят в момент их фактической передачи и подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.4. Бремя содержания передаваемого имущества, а также риск его случайной гибели с момента передачи документов по акту приемки-передачи несет Библиотека.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сдатчик обязуется передать Библиотеке документы в срок, согласованный Сторонами в настоящем Договоре.

3.2. Сдатчик в срок не позднее _____ рабочих дней с даты перехода исключительного права обязуется передать Библиотеке следующую документацию: _____
(указываются правоустанавливающие и иные документы, необходимые для использования объекта интеллектуальной собственности, если таковые имеются), а также лицензионный договор _____ (если такие договоры заключались Сдатчиком).

3.3. Библиотека обязуется своевременно принять документы.

4. Ответственность Сторон и разрешение споров

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны обязуются решать путем переговоров.

4.3. Разрешение споров, по которым не было достигнуто соглашение Сторон, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием

обстоятельств непреодолимой силы или изменения действующего законодательства, регламентирующего деятельность Приемщика, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5.3. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, и их последствия будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора полностью или частично, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения ущерба.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Приемщик

(наименование учреждения)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Адрес: _____

Директор _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Сдатчик

(Ф. И. О. сдатчика полностью)

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Принят
Государственной Думой
20 декабря 2001 года

Одобен
Советом Федерации
26 декабря 2001 года

Статья 20.3.3. Публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности или исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий в указанных целях, оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации

(в ред. Федеральных законов от 25.03.2022 № 62-ФЗ, от 18.03.2023 № 57-ФЗ, от 25.12.2023 № 640-ФЗ)

(введена Федеральным законом от 04.03.2022 № 31-ФЗ)

1. Публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, в том числе публичные призывы к воспрепятствованию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в указанных целях, либо на дискредитацию исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий за пределами территории Российской Федерации в указанных целях, а равно на дискредитацию оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, –

(в ред. Федерального закона от 25.12.2023 № 640-ФЗ)

влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц – от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

(ч. 1 в ред. Федерального закона от 18.03.2023 № 57-ФЗ)

2. Те же действия, сопровождающиеся призывами к проведению несанкционированных публичных мероприятий, а равно создающие угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу, угрозу массового нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо угрозу создания помех функционированию или прекращения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, –

влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на должностных лиц – от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей; на юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принят
Государственной Думой
24 мая 1996 года

Одобен
Советом Федерации
5 июня 1996 года

Статья 207.3. Публичное распространение заведомо ложной информации об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации, исполнении государственными органами Российской Федерации своих полномочий, оказании добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации

(в ред. Федеральных законов от 25.03.2022 № 63-ФЗ, от 18.03.2023 № 58-ФЗ, от 25.12.2023 № 641-ФЗ)

(введена Федеральным законом от 04.03.2022 № 32-ФЗ)

1. Публичное распространение под видом достоверных сообщений заведомо ложной информации, содержащей данные об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности либо об исполнении государственными органами Российской Федерации своих полномочий за пределами территории Российской Федерации в указанных целях, а равно содержащей данные об оказании добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, –

(в ред. Федерального закона от 25.12.2023 № 641-ФЗ)

наказывается штрафом в размере от семисот тысяч до полутора миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок.

(ч. 1 в ред. Федерального закона от 18.03.2023 № 58-ФЗ)

2. То же деяние, совершенное:

а) лицом с использованием своего служебного положения;

б) группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

в) с искусственным созданием доказательств обвинения;

г) из корыстных побуждений;

д) по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, –

наказывается штрафом в размере от трех миллионов до пяти миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать

определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой и второй настоящей статьи, если они повлекли тяжкие последствия, –

наказываются лишением свободы на срок от десяти до пятнадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет.

Статья 280.3. Публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий, оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации

(в ред. Федерального закона от 25.12.2023 № 641-ФЗ)

(в ред. Федерального закона от 18.03.2023 № 58-ФЗ)

1. Публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, в том числе публичные призывы к воспрепятствованию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в указанных целях, либо на дискредитацию исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий за пределами территории Российской Федерации в указанных целях, а равно на дискредитацию оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, совершенные лицом после его привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние в течение одного года, –

(в ред. Федерального закона от 25.12.2023 № 641-ФЗ)

наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на тот же срок.

2. Публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, в том числе публичные призывы к воспрепятствованию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в указанных целях, либо на дискредитацию исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий за пределами территории Российской Федерации в указанных целях, а равно на дискредитацию оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, повлекшие смерть по неосторожности и (или) причинение вреда здоровью граждан, имуществу, массовые нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо создавшие помехи функционированию или прекращение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или

социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи, –

(в ред. Федерального закона от 25.12.2023 № 641-ФЗ)

наказываются штрафом в размере от трехсот тысяч до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на тот же срок.

Приложение 4

**ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 04.11.2022 № 547 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ
В ОБЛАСТИ ВОЕННОЙ, ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КОТОРЫЕ ПРИ ИХ ПОЛУЧЕНИИ
ИНОСТРАННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ПРОТИВ
БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Дата подписания: 4 ноября 2022 года

Опубликован: 18 ноября 2022 года

Вступает в силу: 1 декабря 2022 года

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 4 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и пунктом 1 Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.08.2003 № 960, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень сведений в области военной, военно-технической деятельности Российской Федерации, которые при их получении иностранными источниками могут быть использованы против безопасности Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ ФСБ России от 28.09.2021 № 379 «Об утверждении Перечня сведений в области военной, военно-технической деятельности Российской Федерации, которые при их получении иностранным государством, его государственными органами, международной или иностранной организацией, иностранными гражданами или лицами без гражданства могут быть использованы против безопасности Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1.12.2022.

Директор А. Бортников

**Перечень сведений в области военной, военно-технической деятельности
Российской Федерации, которые при их получении иностранными источниками
могут быть использованы против безопасности Российской Федерации**

I. Сведения в области военной деятельности Российской Федерации, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну

1. Сведения об оценке и прогнозах развития военно-политической, стратегической (оперативной) обстановки.

2. Сведения о планировании и осуществлении мероприятий по гражданской и территориальной обороне.
3. Сведения о дислокации, действительных наименованиях, организационной структуре, вооружении, перевозках, маршрутах транспортировки и передвижения, численности подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, воинских подразделений федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формирований, Службы внешней разведки Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов военной прокуратуры, военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации (далее – войска, воинские формирования и органы).
4. Сведения о дислокации, назначении, эксплуатации и защищенности объектов войск, воинских формирований и органов. Те же сведения в отношении строящихся объектов войск, воинских формирований и органов.
5. Сведения об оперативном оборудовании территории Российской Федерации в целях обороны.
6. Сведения о прохождении гражданами Российской Федерации военной службы, государственной службы иных видов в войсках, воинских формированиях и органах, о трудовой деятельности граждан Российской Федерации в войсках, воинских формированиях и органах.
7. Сведения о строительстве и развитии войск, воинских формирований и органов.
8. Сведения о мобилизации, боевой и мобилизационной подготовке войск, воинских формирований и органов.
9. Сведения о местах хранения оружия, боеприпасов или взрывчатых веществ, находящихся на вооружении войск, воинских формирований и органов. Те же сведения в отношении организаций, производящих их или осуществляющих их перевозку к месту назначения.
10. Сведения о потребностях войск, воинских формирований и органов в капитальных вложениях в строительство объектов войск, воинских формирований и органов.
11. Сведения о потребностях войск, воинских формирований и органов в разработке, производстве, испытаниях, установке, монтаже, техническом обслуживании, ремонте и утилизации образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе робототехнических комплексов.
12. Сведения о материально-техническом и финансовом обеспечении войск, воинских формирований и органов.
13. Сведения о закупках товаров, работ, услуг для нужд войск, воинских формирований и органов, в том числе сведения о единственных поставщиках товаров, работ, услуг.
14. Сведения о соблюдении законности и морально-психологическом климате в войсках, воинских формированиях и органах.
15. Сведения о деятельности войск, воинских формирований и органов, имеющие ограничения для публикации в средствах массовой информации.
16. Персональные данные военнослужащих (сотрудников, работников) войск, воинских формирований и органов, членов их семей, в том числе сведения об адресах проживания, посещаемых образовательных и медицинских организациях, используемых транспортных средствах и личных средствах связи, сведения о контактах и переписке с использованием средств связи, за исключением сведений, содержащихся в открытом доступе.

17. Сведения о средствах и сетях связи, используемых в войсках, воинских формированиях и органах, в том числе сведения о номерах служебных телефонов, за исключением сведений, содержащихся в открытом доступе.

18. Сведения о подготовке, заключении, содержании, выполнении, прекращении или приостановлении действия международных договоров и соглашений, за исключением случаев, предусмотренных обязательствами Российской Федерации в связи с участием в международных договорах и соглашениях либо исполнением должностных обязанностей сотрудниками органа, уполномоченного в сфере международных отношений.

19. Сведения об организации, силах, средствах и методах обеспечения безопасности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) и иных лиц, подлежащих охране войсками национальной гвардии Российской Федерации и органами государственной охраны в соответствии с решением Президента Российской Федерации, а также сведения о финансировании этой деятельности, за исключением случаев, предусмотренных обязательствами Российской Федерации в связи с участием в международных договорах и соглашениях либо исполнением должностных обязанностей сотрудниками органа, уполномоченного в сфере международных отношений.

20. Сведения о методах подготовки военнослужащих (сотрудников) войск, воинских формирований и органов.

21. Сведения о режимных помещениях и специальных хранилищах на объектах войск, воинских формирований и органов, а также лицах, имеющих право сдачи их под охрану.

22. Сведения о ходе и результатах рассмотрения сообщений о преступлениях и предварительного расследования, которые производятся следователями органов федеральной службы безопасности и военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, за исключением сведений, преданных гласности в соответствии с законодательством Российской Федерации с разрешения уполномоченных сотрудников органов федеральной службы безопасности и Следственного комитета Российской Федерации.

II. Сведения в области военно-технической деятельности Российской Федерации, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну

23. Сведения о развитии вооружения, военной и специальной техники, содержании и результатах выполнения целевых программ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации образцов вооружения, военной и специальной техники.

24. Сведения о тактико-технических характеристиках и возможностях боевого применения образцов вооружения, военной и специальной техники, за исключением сведений, содержащихся в открытом доступе.

25. Сведения об использовании технологий криптографической защиты информации, квантовых технологий и технологий искусственного интеллекта при разработке и производстве новых (перспективных) образцов (комплексов, систем) вооружения, военной и специальной техники, за исключением сведений, содержащихся в открытом доступе.

26. Сведения о производственной кооперации предприятий оборонно-промышленного комплекса, в том числе о разработчиках или изготовителях вооружения, военной и специальной техники, другой продукции, используемой для нужд войск, воинских формирований и органов, за исключением сведений, содержащихся в открытом доступе.

27. Сведения о предоставлении земельных участков для строительства или проведения изыскательных, проектных, строительно-монтажных и иных работ по созданию объектов войск, воинских формирований и органов, и их расположении.

28. Сведения об оценках производителем качества образцов российского вооружения, военной и специальной техники, их боевых возможностей, за исключением сведений, содержащихся в открытом доступе.

29. Сведения о функционировании центров государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, сил и средств, предназначенных для обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты, осуществляющих свою деятельность в рамках оборонно-промышленного комплекса, а также о компьютерных инцидентах в информационных системах (сетях) предприятий оборонно-промышленного комплекса.

30. Сведения о проведении закупок в части программных и программно-аппаратных средств информатизации и защиты информации для нужд предприятий оборонно-промышленного комплекса.

31. Сведения о составе и организации работы государственных информационных систем и объектов критической информационной инфраструктуры, виде, количестве и наименованиях модулей, местах расположения хранилищ данных и каналов связи, исходных текстах и дистрибутивах программного обеспечения, применяемого в работе государственных информационных систем и объектов критической информационной инфраструктуры, технической документации (техническом задании, моделях угроз и нарушителя) на создание государственных информационных систем и систем обеспечения информационной безопасности, в том числе для информационных систем, обрабатывающих служебную информацию ограниченного распространения, объектов критической информационной инфраструктуры, действующих паролях, кодах систем доступа к служебной информации ограниченного распространения, настройках средств защиты информации, результатах анализа защищенности и реагирования на компьютерные инциденты информационной безопасности государственных информационных систем и объектов критической информационной инфраструктуры.

32. Сведения об импорте продукции двойного назначения, используемой в интересах выполнения государственных программ Российской Федерации, целевых программ, государственного задания, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе связанных с развитием технологий в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства.

33. Сведения о планах, силах, средствах, методах охраны и об оснащении инженерно-техническими средствами охраны (организация связи, охранной, пожарной и специальной сигнализации, их технические возможности и сведения в них содержащиеся) объектов, подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, а также данные о финансировании этой деятельности.

34. Сведения о целевых программах Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», их финансовом и материально-техническом обеспечении, сроках их выполнения, за исключением сведений, относящихся к созданию космической техники научного и социально-экономического назначения.

35. Сведения о порядке, сроках и объемах финансирования программ реструктуризации организаций Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», состоянии расчетов с российскими организациями, результатах финансово-экономической деятельности за квартал (год), а также об итогах финансово-экономического прогнозирования деятельности на среднесрочный период по решению приоритетных задач в области космической деятельности.

36. Сведения о долевом финансировании Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Министерством обороны Российской

Федерации, организациями (в том числе иностранными) научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области космической деятельности.

37. Сведения о проблемах, в том числе финансово-экономических, сдерживающих развитие Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» в одной или нескольких областях деятельности, за исключением сведений, относящихся к созданию космической техники научного и социально-экономического назначения.

38. Обобщенные сведения о конверсии, производственных мощностях, планах и результатах реструктуризации организаций Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

39. Систематизированные сведения о реализации конверсионных разработок новой продукции социально-экономического назначения на базе высвобождаемых производственных мощностей Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

40. Сведения о техническом состоянии и готовности к выполнению задач по предназначению средств выведения космических аппаратов и наземной космической инфраструктуры, за исключением сведений, относящихся к запуску космических аппаратов научного и социально-экономического назначения, а также случаев, предусмотренных обязательствами Российской Федерации в связи с участием в международных договорах и соглашениях.

41. Сведения о планируемых работах по обеспечению эксплуатации и развития средств выведения космических аппаратов и наземной космической инфраструктуры, за исключением сведений, относящихся к обеспечению подготовки к запуску космических аппаратов научного и социально-экономического назначения.

42. Сведения о планируемых работах по созданию и развитию автоматизированных систем информационного обеспечения деятельности Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

43. Систематизированные сведения об организации работ по использованию ракетных систем оборонного назначения в качестве средств запуска космических аппаратов научного и социально-экономического назначения.

44. Сведения о разработке и совершенствовании средств поиска, эвакуации и утилизации отделяющихся частей ракет-носителей, средств нейтрализации и очистки промышленных отходов, за исключением случаев, предусмотренных обязательствами Российской Федерации в связи с участием в международных договорах и соглашениях.

45. Сведения о ракетных технологиях, подпадающих под действие законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, за исключением случаев, предусмотренных обязательствами Российской Федерации в связи с участием в международных договорах и соглашениях.

46. Сведения о разработке и освоении перспективных базовых и критических промышленных технологий машиностроения, приборостроения и материаловедения, обеспечивающих производство перспективной космической техники нового поколения на основе материалов (включая композитные) и комплектующих российского производства, в том числе изделий на новых физических принципах.

47. Сведения о новых технологиях, материалах, комплектующих изделиях, которые придают новые свойства продукции Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

48. Сведения о создании и внедрении космических технологий в интересах обороны страны и безопасности государства.

49. Сведения о развитии космической ядерной энергетики, включая создание и эксплуатацию принципиально новых космических средств (космических аппаратов, межорбитальных буксиров), напланетных аппаратов и станций, функционирующих без использования солнечной энергии и обладающих повышенной энерговооруженностью,

за исключением сведений, относящихся к использованию для космической техники научного и социально-экономического назначения.

50. Сведения об обеспечении информационной безопасности при реализации государственной политики в области космической деятельности, в том числе в части противодействия несанкционированному использованию спутниковых систем, а также незаконному оказанию на территории Российской Федерации услуг с использованием космической техники.

51. Сведения об оснащении Вооруженных Сил Российской Федерации и систем вооружения специализированной аппаратурой в необходимом составе для использования данных, передаваемых космическими аппаратами, в ходе подготовки к боевым действиям и при ведении боевых действий.

52. Сведения о наращивании возможностей инфраструктуры перспективных средств системы контроля космического пространства, а также возможностей системы обнаружения и документирования фактов преднамеренного воздействия на российскую орбитальную группировку космических аппаратов.

53. Сведения о результатах и перспективах развития организациями ракетно-космической отрасли космических технологий, за исключением случаев, предусмотренных обязательствами Российской Федерации в связи с участием в международных договорах и соглашениях.

54. Сведения о содержании и полученных результатах исследований, проведенных по заказу Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», которые могут быть использованы при разработке, модернизации и производстве продукции, за исключением сведений, относящихся к продукции научного и социально-экономического назначения.

55. Сведения о результатах системных исследований по определению приоритетных разработок и основных технических и экономических характеристиках перспективных образцов космической техники, за исключением сведений, относящихся к разработкам и перспективным образцам космической техники научного и социально-экономического назначения.

56. Сведения о необходимости, потребности и объемах закупок у иностранных производителей высокотехнологичных материалов, комплектующих элементов, используемых в производстве космической техники, и оборудования для их производства.

57. Сведения о программах международного сотрудничества в области космической деятельности, за исключением сведений, относящихся к сотрудничеству в сферах научной и социально-экономической космической деятельности.

58. Сведения о позиции представителей Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» на переговорах с иностранными (в том числе международными) организациями, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации в одной или нескольких областях деятельности.

59. Сведения об экспорте и импорте космической техники, за исключением случаев, предусмотренных обязательствами Российской Федерации в связи с участием в международных договорах и соглашениях.

60. Сведения, раскрывающие исходные данные для заключения международных договоров в области космической деятельности, о планируемых или реализуемых торгово-экономических проектах с иностранными партнерами, подвергающимися давлению со стороны иностранных государств, а также о конфиденциальной контрактной информации, за исключением случаев, предусмотренных обязательствами Российской Федерации в связи с участием в международных договорах и соглашениях.