

СОГЛАСОВАН:
решение комитета по управлению
имуществом Курской области от
«15» июля 2011 г.
№ 01-18/1246

УТВЕРЖДЕН:
приказом комитета по
культуре Курской области
от «05» августа 2011 г.
№ 218

СОГЛАСОВАН:
письмо комитета финансов
Курской области от
«08» июля 2011 г.
№ 07.1-04-10/4454

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1024600958106
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи
15.08.2011
РН 2114632093035

*Зам. начальника
регистрации и учета
налоговых обязательств*



А.А. Долженкова

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ Н.Н. АСЕЕВА»
(новая редакция)**

г. Курск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное учреждение культуры «Курская областная научная библиотека имени Н.Н. Асеева» (далее именуемое Библиотека) создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 г № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» (в редакции постановления Администрации Курской области от 18.06.2011 г. № 256-па) путем изменения типа существующего областного государственного учреждения культуры «Курская областная научная библиотека имени Н.Н. Асеева» с целью выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

1.2. Официальное наименование Библиотеки:

полное: Областное бюджетное учреждение культуры «Курская областная научная библиотека имени Н.Н. Асеева»;

сокращенное: ОБУК «Областная библиотека им. Н. Асеева»;

на английском языке: Kursk Regional Scientific Library named for N. Aseev; Kursk Regional Scientific Library.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Библиотеки является Курская область. Функции и полномочия учредителя Библиотеки в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области осуществляет комитет по культуре Курской области (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Библиотеки является Курская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области.

1.6. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы, фирменную символику. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Библиотекой Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Библиотекой или приобретённого Библиотекой за счёт выделенных Собственником имущества Библиотеки средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Библиотека осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ней, на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Библиотекой осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

1.11. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Местонахождение Библиотеки: Российская Федерация, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Ленина, 49.

1.13. Другие адреса:

Е-mail (электронная почта): konbaseev@yandex.ru

Интернет: <http://www.kurskonb.ru>

Телефон, факс: (4712) 70-17-30.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области полномочий органов государственной власти Курской области в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.2. Библиотека является:

-главным государственным книгохранилищем области с правами получения обязательного экземпляра субъекта Российской Федерации, обязательного бесплатного местного экземпляра документов, изготовленных на территории Курской области;

-библиотекой-депозитарием документов краеведческого характера, формирует, хранит и предоставляет пользователям Библиотеки наиболее полное собрание документов о Курской области, организует их библиографический учет и отражение в сводных каталогах, базах и банках данных, а также осуществляет их научное изучение;

-территориальным научно-исследовательским, методическим, информационным и издательским центром в области библиотековедения и библиографии;

-координатором библиотечного краеведения для государственных и муниципальных библиотек области;

-методическим центром по автоматизации библиотечных процессов библиотек области.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Библиотека, являются:

- координатором библиотечного краеведения для государственных и муниципальных библиотек области;
- методическим центром по автоматизации библиотечных процессов библиотек области.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Библиотека, являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей пользователей;
- собрание с возможно большей полнотой и хранение универсального фонда документов, в том числе неопубликованных.

2.4. Главными задачами Библиотеки являются:

- предоставление широкого и неограниченного доступа к культурным и информационным продуктам и услугам, обеспечение их высокого качества;
- формирование и хранение фонда документов, относящихся к Курской области;
- содействие модернизации и внедрению инновационных форм работы библиотек Курской области.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3. Библиотека осуществляет следующий основной вид деятельности - услуги по обеспечению библиотечного обслуживания граждан.

В рамках данной услуги Библиотека осуществляет:

- Работу по формированию и учёту фондов Библиотеки.
- Работу по библиографической обработке документов и организации каталогов.
- Работу по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда Библиотеки.
- Услугу по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Библиотеки.
- Работу по проведению массовых мероприятий, конференций, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий силами Библиотеки, организацию клубов и объединений пользователей.
- Методическую работу в установленной сфере деятельности.
- Услугу по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.
- Услугу по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату Библиотеки, базам данных.

2.6. Библиотека выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.5. настоящего Устава основным видом деятельности Библиотеки формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основному виду деятельности,

предусмотренному пунктом 2.5. настоящего Устава, в сфере, указанной в п. 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании и тех же услуг условиях.

2.8. Библиотека вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) Библиотеки, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.8.1. Оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством, по распечатке, ксерокопированию, сканированию, ламинированию, записи информации на электронные носители.

2.8.2. Предоставление доступа в Интернет.

2.8.3. Поиск информации в Интернет по запросам пользователей.

2.8.4. Предоставление ПК для самостоятельной работы пользователей.

2.8.5. Редактирование библиографических списков литературы к научным работам.

2.8.6. Реализация собственной печатной, сувенирной и иной продукции.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

2.10. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Библиотека строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Библиотека свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Библиотека имеет право:

3.4.1. осуществлять в отношении закреплённого за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;

3.4.2. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.3. открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области и, в соответствии с действующим законодательством;

3.4.4. по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание Библиотеки в пределах утверждённой численности;

3.4.5. утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами Библиотеки;

3.4.6. устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;

3.4.7. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.4.8. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

3.4.9. пополнять фонды путем покупки печатных и иных документов непосредственно у физических и юридических лиц, путем прямого обмена между отечественными и зарубежными библиотеками, другими учреждениями и организациями, а также на основе дарения, наследования и других форм передачи документов;

3.4.10. получать в соответствии с региональным законодательством определённое количество комплектов бесплатных обязательных экземпляров всех документов, издаваемых на территории Курской области;

3.4.11. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

3.4.12. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования Библиотекой;

3.4.13. определять в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Библиотеки;

3.4.14. устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования Библиотекой;

3.4.15. в установленном порядке устанавливать цены на платные услуги;

3.4.16. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения и входить в объединения, образованные другими библиотеками;

3.4.17. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения, в том числе филиалы, отделения и другие обособленные подразделения без права юридического лица;

3.4.18. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.4.19. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства;

3.4.20. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

3.4.21. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Библиотека обязана:

3.5.1. осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

3.5.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Библиотеки, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объёме выплату работникам заработной платы;

3.5.4. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закреплённого за ней государственного имущества;

3.5.5. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.6. согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Библиотекой или приобретённого Библиотекой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.7. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

3.5.8. обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное расписание Библиотеки в пределах утверждённой численности;

3.5.9. обеспечивать целостность и нормальное физическое состояние документов, хранящихся в фонде, создавать условия для хранения документного фонда в соответствии с установленными нормативами (размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др.) и для безопасности его использования;

3.5.10. вести своевременный учёт библиотечного фонда, включение сведений о поступающих документах в автоматизированные базы данных в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и комитета по культуре Курской области;

3.5.11. принимать особые меры в целях сохранности и учёта, отражения в автоматизированных базах данных документов, отнесённых к книжным памятникам;

3.5.12. постоянно руководствоваться социальной задачей предоставления широкого и неограниченного доступа к культурным и информационным продуктам и услугам и обеспечивать их высокое качество;

3.5.13. систематически приводить практическую деятельность Библиотеки в соответствие с информационными запросами современного общества;

3.5.14. не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к документным фондам;

3.5.15. по требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

3.5.16. не допускать использования сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

3.5.17. обеспечивать соответствие документного фонда Библиотеки сложившемуся в обществе многообразию точек зрения, исключать материалы, не отвечающие критериям качества, а также связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии;

3.5.18. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

3.5.19. обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.5.20. обеспечивать учёт и бронирование военнообязанных;

3.5.21. отчитываться перед читательским активом и перед местными жителями о работе, достижениях и проблемах, отражая участие конкретных лиц и учреждений в деятельности Библиотеки. По возможности издавать ежегодный отчёт о своей деятельности, распространяемый среди населения;

3.5.22. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.5.23. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Библиотека обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Библиотеки в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Средства областного бюджета Курской области, предоставляемые Библиотеке в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения ею государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.8. Библиотека в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством:

– осуществляет работу по хранению, учёту и использованию документов постоянного хранения и по личному составу, образующихся в процессе её деятельности;

– обеспечивает отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Курской области на постоянное хранение в государственный архив Курской области.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе их упорядочение и транспортировка, выполняются за счёт средств Библиотеки.

3.9. Библиотеке обеспечивается защита её прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при её участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.1.1. утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Библиотеки по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

4.1.2. определение основных направлений деятельности Библиотеки, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и внесение в него изменений;

4.1.3. назначение и освобождение от должности руководителя Библиотеки;

4.1.4. принятие решения о прекращении деятельности Библиотеки, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.1.6. предварительное согласование совершения Библиотекой крупной сделки;

4.1.7. формирование и утверждение государственных заданий;

4.1.8. установление порядка определения платы за оказание Библиотекой сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к её основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Библиотекой Учредителем или приобретённым Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

4.1.11. проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.1.12. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закреплённого за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.14. согласование внесения Библиотекой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.1.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Библиотекой Собственником или приобретённого Библиотекой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.16. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4.1.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.18. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем

Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.19. осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.20. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Библиотеки целям, предусмотренным настоящим Уставом;

4.1.21. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.22. согласование структуры и штатного расписания Библиотеки.

4.2. Руководителем Библиотеки является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Библиотеки трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Руководитель Библиотеки в силу своей компетенции:

– руководит деятельностью Библиотеки по вопросам, отнесённым действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;

– по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Библиотеки в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;

– в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Библиотеки;

– без доверенности действует от имени Библиотеки, представляет её интересы;

– пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Библиотеки;

– назначает и увольняет работников Библиотеки, в соответствии с действующим законодательством;

– для работников Библиотеки устанавливает размеры оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок, материальной помощи;

– утверждает должностные обязанности работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

– обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

– осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

Руководитель Библиотеки несёт перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причинённых Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Взаимоотношения работников и руководителя Библиотеки, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Библиотекой или приобретённое Библиотекой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учёту в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Библиотека без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым Библиотекой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.5. Библиотека не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Библиотекой на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Библиотеке Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Библиотеки являются:

5.6.1. Имущество, переданное Библиотеке Собственником.

5.6.2. Субсидии, предоставляемые Библиотеке из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Библиотекой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.6.3. Субсидии, предоставляемые Библиотеке из областного бюджета на иные цели.

5.6.4. Доходы Библиотеки, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения Библиотекой государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Библиотекой Учредителем или приобретённых Библиотекой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Библиотекой Учредителем или приобретённого Библиотекой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.10. Библиотека использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Списание закреплённого Библиотекой на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. Библиотека, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Библиотека при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельна в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доходы деятельности.

5.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Библиотеки, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закреплённой за Библиотекой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;

– предоставлять имущество к учёту в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.15. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закреплённого за Библиотекой Собственником имущества, либо приобретённого Библиотекой за счёт средств, выделенных ей из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Решение о совершении сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

5.17. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до её совершения. Руководитель Библиотеки обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Библиотеки. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Библиотекой сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Библиотеки, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.18. Библиотека вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Собственником или приобретённого Библиотекой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.19. Библиотека вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Собственником или приобретённого Библиотекой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества.

5.20. Библиотеке открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.21. Информация об использовании закрепленного за Библиотекой имущества включается в ежегодные отчёты Библиотеки.

6. ПЕРСОНАЛ БИБЛИОТЕКИ. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Библиотека обеспечивает наличие в штате специалистов, способных эффективно использовать библиотечные ресурсы для выполнения различных функциональных обязанностей, в том числе:

- для работы с определенными видами документов (электронные документы, нотная литература, литература по искусству, на иностранных языках и др.);
- для работы по определенному направлению (местные исследования, местная информация, обучение взрослого населения, распространение грамотности, деловая информация и др.);
- для внедрения и использования информационных технологий.

6.2. Во всех видах профессиональной деятельности работники Библиотеки руководствуются «Кодексом этики российского библиотекаря», принятым Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, 26 мая 2011 г., г. Тюмень.

6.3. Все работники должны исполнять свои служебные обязанности и знать свои права. Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции разрабатываются Библиотекой в соответствии с действующим законодательством и утверждаются директором Библиотеки.

6.4. Аттестация работников Библиотеки осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Отношения работника и Библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области.

6.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области размеры материального поощрения работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.7. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Библиотекой в коллективном договоре в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.9. Библиотека, в лице её директора, обеспечивает заключение коллективного договора, а также его регистрацию в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Библиотека может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

7.2. Реорганизация Библиотеки осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о реорганизации Библиотеки принимается Администрацией Курской области по представлению Правительства Курской области.

Реорганизация Библиотеки может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Изменение типа Библиотеки осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.5. Библиотека может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Недвижимое имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Библиотеки, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Библиотеки, передается ликвидационной комиссией комитету по культуре Курской области.

7.7. При реорганизации и ликвидации Библиотеки, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Библиотека считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Библиотеки вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом и комитетом финансов Курской области.

10.01.

Утверждены: *
приказом комитета
по культуре Курской области
« 04 » февраля 2015г.
№ 01-09/31

**Изменения
в Устав областного бюджетного учреждения культуры
«Курская областная научная библиотека имени Н.Н. Асеева»**

В Уставе библиотеки п. 4.3. «Руководитель в силу своей компетенции:»
дополнить абзацем следующего содержания:

- согласовывает с Учредителем кандидатуры заместителей директора при
назначении на должность.

Ветрова Т.В. Рот

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по городу Курску

В Единый государственный
реестр юридических лиц
унесена запись

16.02.2015 года

ОГРН 1024600258106

ГРН 2154632045049

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

ИФНС России по г. Курску
по началника отдела регистрации
и учета налогоплательщиков
Патрашкينا Л.В.



27.05

Утверждены:
приказом комитета
по культуре Курской области
«25» мая 2015 г.
№ 01-09/110

**Изменения
в Устав Областного бюджетного учреждения культуры
«Курская областная научная библиотека имени Н.Н. Асеева»**

В Уставе библиотеки п. 2.8. изложить в следующей редакции:

2.8. Библиотека вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) Библиотеки, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.8.1. Оказание услуг по печати (текста, изображений), ксерокопированию, сканированию, записи информации на электронные носители (в порядке, предусмотренном действующем законодательством).

2.8.2. Ламинирование документов.

2.8.3. Составление библиографического описания.

2.8.4. Систематизация литературы и определение авторского знака для авторов и/или издателей.

2.8.5. Редактирование библиографических списков литературы к научным работам.

2.8.6. Подбор и редактирование текстов с электронных носителей.

2.8.7. Набор текста.

2.8.8. Форматирование текста.

2.8.9. Корректировка презентаций.

2.8.10. Брошюровка.

2.8.11. Экскурсионное обслуживание в «Музее книги».

2.8.12. Предоставление компьютера для самостоятельной работы пользователей.

2.8.13. Оказание помощи пользователям в работе на компьютере.

2.8.14. Реализация собственной печатной, сувенирной и иной продукции.

Исполнение Федеральной
инспекции службы
по городу Курску
В Единой государственной
реестр юридических лиц
внесена запись.
- 03 - 06 - 2015 года
ОГРН 102460098106
ГРН 104633088338
Экземпляр документа хранится в
документальном архиве:
Центр России по:
Целевым программам
и учебно-научно-
исследовательской



Утверждены:

приказом комитета
по культуре Курской области

« 11 » декабря 2015 г.

№ 01-09/327

Изменения

в Устав Областного бюджетного учреждения культуры «Курская областная научная библиотека имени Н.Н. Асеева»

В Уставе библиотеки п. 2.2. изложить в следующей редакции:

2.2. Библиотека является:

- главным государственным книгохранилищем области с правами получения обязательного экземпляра документов в соответствии с законодательством Курской области. В пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям Библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонементов и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам;
- библиотекой-депозитарием документов краеведческого характера. Формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотек наиболее полное собрание документов о Курской области, организует их библиографический учет и отражение в сводных каталогах, базах и банках данных, а также осуществляет их научное изучение.

В Уставе библиотеки п. 2.5. изложить в следующей редакции:

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3.

Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- услугу по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей Библиотеки;
- работу по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов Библиотеки;
- работу по библиографической обработке документов и созданию каталогов;
- работу по предоставлению консультационных и методических услуг.

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по городу Курску
В Единый государственный
реестр юридических лиц
Внесена запись
21.12.2015 года
ОГРН 1024600978106
ГРН 254632230754

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
по месту нахождения
регистрационного органа
Администрация муниципального образования
«Городской округ Курск»
И.о. начальника ИФНС
М.А. Рыжова ИВ

по месту нахождения
регистрационного органа

