

## **РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ**

**Администрация библиотеки**, организующая любительское объединение должна иметь:

- Паспорт клуба;
- Устав (положение) о клубе;
- Программу и планы работы клуба;
- Список членов совета клуба;
- Список членов клуба;
- Журнал учета работы;
- Проект сметы доходов и расходов, если клуб имеет доходы: членские взносы, проведение платных массовых мероприятий;

**Паспорт** – это краткая характеристика созданного на базе библиотеки клуба, включающая в себя данные о его руководителе;

**Устав (Положение)** отражает всю жизнедеятельность клуба (кружка) от цели организации до имеющейся атрибутики; Устав (может начинаться с эпитафии, который может быть лозунгом и девизом), Положение утверждаются руководителем организации, учреждения, на базе которых он создан. В этих документах прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем создан, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба.

**Наименование Клуба** – выражает его направленность, характер деятельности, например (патриотический, литературный, профориентации, природоведческий, краеведческий, правовой и др.), Затем следует название: («Истоки», «Молодой избиратель», «Кружевница», «Юный кулинар» и пр.).

**Цели и задачи** вытекают из характера клуба. Членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром здесь необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут главным объектом воздействия.

**Атрибуты клуба** – это девиз, гимн, эмблема. Они выражают сущность клуба, его цели, служат маяком.

**План работы** (в него входят вопросы создания и укрепления материальной базы, установление связей и контактов с другими организациями и пр.);

**Программа** (её нельзя путать с планом работы, составление программы может быть одним из пунктов этого плана (программа клуба по интересам – это, как правило, цикл мероприятий, составленный с учетом направленности клуба));

**Список участников** (включает в себя краткую информацию о его членах: ФИО, год рождения, образование, места учебы, работы, домашний адрес, постоянное поручение);

**Абонемент** – составляется на один год, в нем перечислены программные