

клуба можно проводить спортивные соревнования на ближайшей площадке, организовывать праздники села, приуроченные к различным юбилейным и традиционным датам, создать изостудию, мастерские и др.

- Администрация библиотеки также должна иметь следующие основополагающие документы:
  1. Паспорт кружка по интересам;
  2. Положение;
  3. Планы работы кружка;
  4. Расписание занятий;
  5. Список участников;
  6. Журнал учета работы кружка.
- Основные цели организации кружка в библиотеках: повышение уровня знаний читателя в определенной области, развитие его творческих способностей и ускорение личностного роста. Кружки создаются по инициативе библиотек в тех случаях, когда нет постоянного активного «ядра» читателей для организации клубной работы. Кружок – это хорошая проба сил для молодого, начинающего библиотекаря. Иногда библиотека только организует работу кружка, которым руководит педагог или профессионал в какой-либо области деятельности. Занятия кружков регулируются программой, рассчитанной, как правило, на год, поэтому состав участников периодически меняется. В наши дни в публичных библиотеках страны открыто множество кружков разного содержательного наполнения для всех возрастных групп пользователей. Так, под крышей библиотеки успешно работают:
  - 1) кружки ремесел и рукоделия («Умелые руки», «Волшебный лоскуток», «Золотая игла»), по вязанию, вышиванию, бисероплетению, гончарному делу, оригами, изготовлению поделок из природных материалов;
  - 2) кружки мягкой («Мягкая игрушка»), глиняной игрушки («Послушная глина»);
  - 3) краеведческие кружки;
  - 4) драмкружки;
  - 5) изокружки («Волшебная кисточка», «Шелковая ниточка»);
  - 6) кружки по кулинарии;
  - 7) танцевальные кружки.
- Порой именно библиотека становится центром сохранения традиций местных народных промыслов – лепки фигурок из соленого теста или вязания пуховых платков, выделки глиняных игрушек или изделий из кожи.