

- разработки;
- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Мастер-класс по формуле «Как? Для кого? Чему научат?»

- 1. Как?** На мастер-классе никогда не будет лекции, доклада, разве что их отдельные элементы. Вместо этого – масса практических примеров, рекомендаций, технических приемов работы. А самое главное, такое мероприятие не должно быть скучным, должно заинтересовать, «зацепить» слушателя.
- 2. Для кого?** Мастер-классы будут особенно полезны для тех, кто хочет разработать свою концепцию, иметь собственную авторскую программу, освоить оригинальную технологию, методику, прием да и просто повысить свое профессиональное мастерство.
- 3. Чему научат?** Мастер-класс не является ни семинаром, ни тренингом, его время и возможности ограничены. Зато здесь можно сделать несколько иных вещей, не укладывающихся в формат традиционных способов передачи профессионального опыта.

На мастер-классе наверняка будут:

- описание общего алгоритма работы;
- разбор одной или нескольких конкретных работ с рассказом о том, как можно использовать подобные разборы в своей работе;
- обратная связь для участников: можно принести на мастер-класс свою работу и получить по ней развернутый комментарий;
- рассказ о том, как создать портфолио и как эффективнее им пользоваться;
- ответы мастера на интересующие слушателей вопросы.

Условия проведения мастер-класса

Время проведения мастер-класса разнится от случая к случаю. Обычно он занимает от нескольких часов до целого дня, в зависимости от количества участников, помещения, оборудования, даже климата и времени суток.

Необходимо организовать:

1. удобное для проведения занятий помещение;
2. технические средства: компьютер, проектор, экран, колонки, микрофон, магнитофон, видеоманитофон и т. д.;
3. канцелярские принадлежности(ватман, маркеры и т.д.);
4. воду, чай, кофе для использования в перерыве.