

## Приложение 2

### РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ

#### ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА:

- Дата проведения;
- Краткое описание проведенного мероприятия (где проведено, кем, основные и наиболее удачные моменты);
- Количество присутствующих, характер аудитории;
- Краткий анализ (положительные стороны и недостатки);
- Примечание

Дата проведения встречи (мероприятия)	Форма и название мероприятия	Краткое описание мероприятия	Количество присутствующих, характер аудитории	Краткий анализ (положительные стороны и недостатки)

В число необходимых клубных документов входит так же список членов клуба, график посещений членов, сценарии массовых мероприятий.

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ВЕДЕНИЯ СПИСКА ЧЛЕНОВ КЛУБА:

- Ф.И.О. Год рождения;
- Образование;
- Место учебы;
- Место работы;
- Домашний адрес;
- Ответственный за ----- (постоянное поручение).

ФИО	Год рождения	Место учебы	Место работы	Домашний адрес, телефон	Ответственный за _____

- Фотоматериалы проведенных встреч – заседаний.
- Сценарии проведенных встреч.
- Статьи из газет о проведенных встречах.