

библиотеки.

3.2. Руководит работой Клуба зав. библиотекой Ф.И.О.

3.3. Деятельность Клуба финансируется _____ модельной сельской библиотекой.

3.4. Численный состав Клуба не ограничен.

3.5. Расписание работы Клуба составляется с учетом мнения членов Клуба.

4. ПРОГРАММА РАБОТЫ КЛУБА

Программа работы Клуба составляется её руководителем с учетом следующих требований:

- изучение основных принципов избирательного права;
- изучение Конституции РФ;
- изучение Федеральных законов о выборах;
- изучение технологий избирательных действий и процедур;
- информирование избирателей.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

Методическое обеспечение работы Клуба осуществляет Территориальная избирательная комиссия, _____ модельная сельская библиотека:

- методические материалы;
- тексты законов;
- нормативные документы;
- статистические, аналитические и информационные материалы.

6. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛУБА

1. Информационные часы.
2. Политчасы.
3. Заседания круглых столов.
4. Организация выставок, информационных стендов.
5. Деловые игры.
6. Лекции.
7. Диспуты.
8. Дебаты.
9. Викторины.
10. Встречи с действующими депутатами, кандидатами в депутаты и на выборные должности, работниками прокуратуры, полиции.
11. Вечера вопросов и ответов.
12. Ролевые игры, примерные названия («Мы выбираем», «Выборы главы сельского совета», «Выборы Президента РФ» и т.д.).
13. Игры-КВН.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ КЛУБА

7.1. Конкурс на лучшую организацию работы Клуба.

7.2. День молодого избирателя на районном уровне, например «Мы – молодежная сила».