

- организационно-массовые мероприятия;
  - шефская работа;
  - издательская деятельность.
3. Во главе клуба стоит председатель, который избирается из учащих в начале каждого года на первом заседании клуба.

Командир отвечает:

- за подготовку и проведение общих сборов и заседаний;
  - обеспечивает реализацию плана деятельности объединения.
4. Заседания клуба проходят не реже одного раза в две недели (месяц).
5. На заседаниях клуба:
- планируется работа на год;
  - отчитываются о своей деятельности подразделения;
  - подводятся итоги конкурсов, смотров, соревнований и в целом деятельности клуба;
  - принимаются решения по важным вопросам клуба.
6. Для расширения кругозора членов клуба, сплочения коллектива организовывать посещение музеев, театров, выставок, выезды в город, пригороды, если объединение расположено в городской библиотеке и пр.

## 6. СИМВОЛЫ И АТРИБУТЫ

1. **Эмблема клуба.** Например, (Кожлянская игрушка – символ древнего промысла жителей поселка, на территории которого расположена библиотека).
2. **Флаг клуба.** Например, (Белое полотнище (140 см \* 85 см), на котором изображена (вышита) эмблема клуба).
3. **Девиз клуба.** Например, («Сохраняй и развивай народные промыслы и традиции своего края»).

## 7. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

1. Участники краеведческого объединения достигнут общекультурного уровня образования по истории и культуре своего края.
2. Усовершенствуется работа по краеведению среди подрастающего поколения в библиотечной практике.
3. Появятся новые горизонты в выборе профессии.
4. Повысится самооценка членов объединения.