



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З № 01-09/410

« 31 » декабря 2013 г.
г. Курск

Об утверждении нормативов штатной численности работников общедоступной библиотеки муниципального образования Курской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменений в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» и постановления Администрации Курской области от 27 февраля 2013 г. № 84 –па «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» и в целях повышения эффективности деятельности библиотечных учреждений и качества предоставляемых библиотечных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. примерные нормативы штатной численности работников общедоступной библиотеки муниципального образования Курской области (приложение №1);

1.2. примерные показатели (критерии оценки эффективности) деятельности работников общедоступной библиотеки муниципального образования Курской области (приложение №2).

2. Установить примерный норматив нагрузки на каждого библиотекаря, непосредственно занятого на обслуживании т.о. количеству пользователей:

для сельских библиотек – 500 пользователей;

для городских библиотек – 750 пользователей;

для библиотек, обслуживающих детей – 600 пользователей.

3. Рекомендовать органам управления в сфере культуры районов (городов) руководствоваться данными нормативами при выработке решений по кадровому обеспечению деятельности муниципальных библиотек, внести изменения в Положения о материальном стимулировании работников муниципальных библиотек.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В.В. Рудской

Приложение № _____
к приказу Комитета по культуре
Курской области
от _____ № _____

**Типовые нормативы штатной численности работников
общедоступной библиотеки муниципального образования
Курской области**

Наименование должностей	С числом пользователей до 15 тыс. и количеством книговыдач до 100 тыс. экз.	С числом пользователей от 15 тыс. до 20 тыс., количеством книговыдач от 100 тыс. до 200 тыс. экз.	С числом пользователей от 20 тыс., среднегодовое количество книговыдач от 200 тыс. до 400 тыс. экз.	Нормативы нагрузки	Примечания
Централизованная библиотечная система (ЦБС), Межпоселенческая библиотека (МБ), Центральная библиотека (ЦБ)					С функциями методического центра для библиотек района/города
Административно-управленческий персонал					
Директор	1	1	1		должность директора вводится в МБ (ЦБ), имеющей статус юридического лица, директор МБ/ЦБ одновременно является директором ЦБС, на директора и его заместителей нагрузки по числу читателей и книговыдач не устанавливаются
Заместитель директора по библиотечной работе	-	-	1		
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-	-	1		
	1	1	3		
Бухгалтерия					
Главный бухгалтер	1	1	1		
Бухгалтер		-	0.5		
Инспектор по кадрам	0,5	0,5	1	полная ставка вводится	

				из расчета 1 штатная единица на каждые 100 сотрудников среднесписочн ого состава и 0,5 единицы на каждые 50 человек	
	1,5	1,5	2,5		
Технический и обслуживающий персонал					
Специалист по обслуживанию и ремонту оборудования тепловых сетей	1	1	1	При наличии центрального отопления-1 должность машиниста в смену к каждой котельной, при газовом отоплении-1 единица машиниста в смену, при наличии печного отопления- 0,5 единицы должности истопника	штатная единица вводится по нормам, которые устанавливают местные администрации
Электромонтер	1	1	1	1 штатная единица электрика на каждые 500 осветительных точек и розеток	штатная единица вводится по нормам, которые устанавливают местные администрации
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий					штатная единица вводится по нормам, которые устанавливают местные администрации
Сторож/вахтер				1 штатная единица в смену на 1 пост	штатная единица вводится по нормам, которые устанавливают местные администрации
Водитель	1	1	1	устанавливаетс я 1 штатная единица должности водителя на каждую единицу транспортного средства, но не более 2 единиц на учреждение	штатная единица вводится при наличии на балансе учреждения транспортных средств, используемых для обеспечения деятельности

Уборщик производственных и служебных помещений				1 штатная единица устанавливаетс я на каждые 300 кв. м убираемой площади и 0,5 единицы на каждые последующие 150 кв. м убираемой площади	при определении размера убираемой площади учитывается площадь пола кабинетов, залов, мастерских, лестничных клеток и других помещений, требующих ежедневной уборки. Не учитывается площадь стен, дверей, подоконников, чердачных и подвальных помещений
Гардеробщик				1 штатная единица на каждые 100 мест в гардеробе при работе в 1 смену (8 часов)	
	3	3	3		

Отдел комплектования и обработки документов				комплексная норма времени на комплектовани е и обработку 1 документа составляет 2 часа. Норматив нагрузки на 1 штатную единицу равен 1 000 томов в год	на работников отделов комплектования и обработки литературы нагрузки по числу читателей и книговыдач не устанавливаются
Заведующий отделом	1	1	1		
Ведущий библиотекарь	1	1	1		должности главных библиотекарей может вводиться во все отделы МБ(ЦБ), их количество не должно превышать 10% общей численности библиотечных работников
Ведущий библиотекарь			1		шт. единица вводится при создании собственного электронного

					каталога или участия в Сводном электронном каталоге муниципальных библиотек области
	2	2	3		
Отдел/сектор внестационарных форм обслуживания населения					
Заведующий отделом/сектором	1	1	1		
Ведущий библиотекарь	-	1	1	1 штатная единица устанавливается с общим количеством передвижных библиотек и пунктов выдачи от 15 и выше	
Библиотекарь	1	-	1	1 штатная единица устанавливается на каждые последующие 15 передвижных библиотек и пунктов выдачи	
	2	2	3		
Информационно-библиографический отдел					
Заведующий отделом	1	1	1		
Главный библиограф	-	1	1		
Ведущий библиограф	1	-	1		
Библиограф				1 штатная единица вводится дополнительно на каждые 8 тыс. пользователей	вводится дополнительно сверх должностей, предусмотренных данными типовыми штатами
Центр правовой информации (ЦПИ)					может быть создан как самостоятельное структурное подразделение
	1	1	1	в ЦПИ библиотеки, обслуживающие количество пользователей в год до 15 тыс. , может	
Главный библиотекарь					

				быть введена любая из указанных должностей	
Юрисконсульт		1	1		с высшим юридическим образованием
	3	4	5	.	
Отдел/сектор библиотечного краеведения					
Заведующий отделом, сектором/главный библиограф	1	1	1		
Ведущий библиограф	—	—	1		
	1	1	2		
Отдел обслуживания пользователей	С числом пользовате лей до 2 000 и книговыд ач до 26 тыс. экз.	С числом пользовате лей выше 2 000 и книговыд ач выше 26 тыс.	С числом пользовате лей выше 3 000 в год книговыдач выше 50 тыс. экз.	Норма нагрузки на одного библиотекаря отделов обслуживания – 750 пользователей	Норматив нагрузки по числу пользователей распространяетс я только на библиотекарей, непосредственно занятых на обслуживании
Заведующий отделом <i>Абонемент</i>	1	1	1		
Ведущий библиотекарь	1	1	1		
Библиотекарь	1	1	1	1 штатная единица вводится на каждые последующи е 750 пользовател ей и 13 тыс. книговыдач, 0,5 ставки на каждые 400 пользователей и 8 тыс. книговыдач в год	вводится дополнительно сверх должностей, предусмотренных данными типовыми штатами
<i>Читальный зал</i>					
Ведущий библиотекарь	1	1	1		
Библиотекарь	1	1	1	1 штатная единица вводится на каждые последующи е 750 пользовател ей и 13 тыс. книговыдач, 0,5 ставки на каждые 400 пользователей и 8 тыс.	вводится дополнительно сверх должностей, предусмотренных данными типовыми штатами

				книговыдач в год	
	5	5	5		
Сектор по обслуживанию юношества и молодежи					
Заведующий сектором	1	1	1		
Библиотекарь-психолог	-	0,5	1	.	
	1,5	1,5	2		
Центр библиотечного дизайна и издательской деятельности					
Ведущий библиотекарь	—	1	1		
Редактор	0,5	0,5	1	норма редактирования на 1 рабочий день – 17 094 знаков	
Художник	1	1	1		
Переплетчик	1	1	1		
	2,5	3,5	4		
Специализированное структурное подразделение (по направлениям деятельности)					
Заведующий отделом/сектором/главный библиотекарь	1	1	1		
Библиотекарь	0,5	0,5	1	полная штатная единица вводится на каждые 750 пользователей	
	1,5	1,5	2		
Методический отдел	С числом библиотек на территории и района/города до 18 ед.	С числом библиотек на территории и района/города от 18 до 30 ед.	С числом библиотек на территории района/города от 30 ед. и выше	количество штатных единиц объединенного МБО должно соответствовать нормативам штатов методического и информационно-библиографического отделов	возможно создание объединенного методико-библиографического отдела (МБО)
Заведующий отделом	1	1	1		
Главный библиотекарь	1	1	1		в том числе с функциями методиста по работе с инвалидами
Ведущий библиотекарь				дополнительно устанавливается из расчета 1	вводятся дополнительно сверх

				штатная единица на каждые 18-20 библиотек (включая все ведомственные библиотеки, которым оказывается методическая помощь)	должностей, предусмотренных данными типовыми штатами координирует работу по наполнению содержания сайта библиотеки
	2	2	2		
Специализированный библиобус					(при наличии) обслуживает все поселения муниципального района/города
Ведущий библиотекарь	1	1	1		
Библиотекарь	-	-	0.5		
Водитель	1	1	1		
	2	2	2,5		
Отдел/сектор автоматизации и информационных технологий					
Заведующий отделом/сектором/ главный библиотекарь	1	-	1		с функциями ведения и программной поддержки сайта библиотечного учреждения
Инженер- электроник	-	1	1		техническая поддержка компьютерного оборудования
Программист	1	1	1		техническая часть в создании электронной продукции библиотеки, баз данных
	2	2	3		

Городская библиотека/филиал для взрослых

Наименование должностей	С числом пользователей до 1,0 тыс. и количеством книговыдач до 26 тыс. экз.	С числом пользователей от 1 до 1,5 тыс. и количеством книговыдач от 26 тыс. экз. до 100 тыс. экз.	С числом пользователей свыше 1,5 тыс. в год и количеством книговыдач свыше 100 тыс. экз.	норма нагрузки на одного библиотекаря 750 пользователей	
Заведующий библиотекой	—	—	1		
Ведущий библиотекарь	1	1	—		
Библиотекарь/ библиограф	—	1	1	дополнительная ставка вводится из расчета 1 штатная	

				единица на каждые последующие 750 пользователей	
	1	2	2		

Библиотека сельского поселения

Наименование должностей	С числом пользовате лей до 500 чел. , среднегод овое количеств о книговыда чи до 10 тыс. экз.	С числом пользовател ей свыше 500 чел. среднегод овое количество книговыдач свыше 10 тыс. экз.	Нормативы нагрузки	Примечания
			Норма нагрузки на одного библиотекаря – 500 пользователей	
Заведующий библиотекой	1	1		
Библиотекарь	-	1		
Оператор (при наличии информационного центра)	0,5	1		
	1.5	3		

Центральная детская библиотека (ЦДБ)

Наименование должностей				Нормативы нагрузки	Примечание
Центральная детская библиотека (ЦДБ)	С числом пользователе й до 1 500 в год	С числом пользователе й от 1 500 до 2 500 в год	С числом пользователе й свыше 2 500 в год		с функциями методического центра по работе с детьми
Директор/Заместитель директора по работе с детьми/Зав. детской библиотекой	1	1	1		должность директора вводится в ЦДБ, имеющей статус юридического лица
Главный библиотекарь	–	1	1		с функциями методиста
Ведущий библиотекарь	1	–	–		с функциями методиста
Ведущий библиограф	1	1	1		
<i>Абонемент</i>					
Зав. отделом	1	1	1		
Библиотекарь	–	–	1	дополнительн ая ставка вводится из	

				расчета 1 шт. ед. на каждые последующие 600 пользователей и 0,5 шт. единицы на каждые последующие 350 читателей	
<i>Читальный зал</i>					
Зав. отделом	1	1	1		
Библиотекарь	—	1	1	дополнительная ставка вводится из расчета 1 шт. единицы на каждые последующие 600 пользователей и 0,5 шт. единицы на каждые последующие 350 читателей	
	5	6	7		
Городская детская библиотека/филиал	С числом пользователей до 1,0 тыс. в год	С числом пользователей от 1,0 до 1,5 тыс. в год	С числом пользователей свыше 1,5 тыс. в год	норма нагрузки на одного библиотекаря 600 пользователей	
Заведующий библиотекой	—	—	1		
Ведущий библиотекарь	1	1	—		
Библиотекарь/библиограф	—	1	1	дополнительная ставка вводится из расчета 1 шт. единицы на каждые последующие 600 пользователей и 0,5 шт. единицы на каждые последующие 350 читателей	
	1	2	2		
Сельская детская библиотека/филиал	С числом пользователей до 500 чел. в год	С числом пользователей свыше 500 чел.		норма нагрузки на одного библиотекаря – 500 пользователей	в сельских библиотеках при числе пользователей свыше 500 к утвержденному по типовым штатам числу библиотечных работников устанавливается дополнительно еще 0,5 единицы библиотекаря на каждые

					последующие 250 пользователей в год
Заведующий библиотекой	–	1			
Ведущий библиотекарь	1	–			
	1	1			

Методические пояснения к типовым нормативам

1. Нормативы штатной численности работников общедоступной библиотеки муниципального образования Курской области являются типовыми (далее – Типовые нормативы) и разработаны в целях обеспечения исполнения Распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий “Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры”» и Постановления Администрации Курской области от 27 февраля 2013 года № 84-па (ред. от 22.03.2013) «Об утверждении Плана мероприятий (“дорожной карты”) “Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры”».
2. Типовые нормативы предназначены для установления рекомендуемой минимальной штатной численности основного и обслуживающего библиотечного персонала, которая позволяет осуществлять усредненный набор услуг, закрепленный за библиотечным учреждением при средних организационно-технических условиях деятельности.
3. Типовые нормативы носят минимальный ориентировочный характер и корректируются с учетом конкретного организационно-технического уровня оказания услуг библиотекой и конкретной специфики деятельности библиотечного работника.
4. Сверх должностей библиотечных работников, административно-управленческого, информационно-технического персонала, предусмотренных настоящими нормативами штатной численности общедоступных библиотек муниципальных образований Курской области, могут вводиться, при необходимости, дополнительные штатные единицы для выполнения целей и задач, предусмотренных Уставом учреждения, в т. ч.:
 - для обслуживания особых групп пользователей;
 - для работы с определенными видами документов (электронные документы, нотная литература, литература по искусству, на иностранных языках и др.);
 - для работы по определенному направлению;
 - для внедрения и использования информационных технологий, создания информационных продуктов и услуг.
6. Предоставление расширенного перечня библиотечных услуг или ввод новых библиотечных услуг, рост числа статистических показателей деятельности библиотеки также является основанием для корректировки нормативной штатной численности общедоступных библиотек.
7. Нормативная потребность в штатных работниках рассчитывается исходя из основных показателей деятельности конкретной библиотеки (числа пользователей, диапазона услуг, количества структурных подразделений, филиалов и внестационарных форм обслуживания, интенсивности посещений и др.) на основе конкретных расчетов с учетом нормативов нагрузки, установленных данным документом, или утвержденных другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.
8. Количество библиотечных специалистов рядового состава штатного расписания муниципального библиотечного учреждения определяется исходя из норматива нагрузки на 1 библиотекаря по числу пользователей / Приказ Министерства культуры РФ «О введении в действие временных типовых штатов ЦБС» от 16.02.1979 года № 60:

- для сельских библиотек – 500 пользователей;
- для городских библиотек – 750 пользователей.

9. Численность штатных работников определяется на основе одного из существующих вариантов расчета.

Вариант 1. Минимальная нормативная потребность в штатных работниках, определяемая из количества населения зоны обслуживания:

- в сельской местности – из расчета 1 работник на 500 жителей;
- а также – 1 работник на 500 жителей в возрасте до 14 лет;
- в городских поселениях с числом жителей до 20 000 – из расчета 1 работник на 1 200 жителей;
- в городских поселениях с числом жителей от 20 000 до 50 000 – из расчета 1 работник на 1 500 жителей;
- в городских поселениях с числом жителей от 50 000 и более – из расчета 1 работник на 2 000 жителей;
- а также – 1 работник на 1 000 жителей городского поселения в возрасте до 14 лет.

Вариант 2. Минимальная нормативная потребность в штатных работниках, определяемая исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов:

- комплектование, обработка документов – из расчета 1 человек на 1 000 экз.;
- организация фонда – из расчета 1,2 человека на 60 тыс. экз.;
- обслуживание пользователей – из расчета 3–3,5 человека на 1 000 жителей или исходя из нагрузки по количеству посещений на одного библиотекаря в год, равной 4 000 человек (норматив нагрузки по числу посещений распространяется только на библиотекарей, непосредственно занятых на обслуживании);
- справочно-библиографическая и информационная деятельность – из расчета 1–1,5 человек на 1000 жителей.

Вариант 3. Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе расчетов с учетом бюджета рабочего времени и норм времени на работы, выполняемые в библиотеках, исходя из основных показателей деятельности.

10. В штатном расписании библиотеки должны быть предусмотрены штатные единицы, обладающие специальными знаниями, необходимыми для выполнения различных функциональных обязанностей.

11. В центральной детской библиотеке, имеющей статус юридического лица, штатная численность библиотечных работников, административно-управленческого, информационно-технического и обслуживающего персонала определяется на основе значений штатной численности по каждому структурному подразделению, установленному данным документом.

12. В детских библиотеках при расчетах минимальной нормативной потребности в штатных работниках также должны учитываться архитектурные особенности занимаемых помещений (расположение на разных этажах, размещение помещений структурных подразделений в удалении друг от друга).

13. Исходя из характера, объема и конкретных условий работы, в штате общедоступной библиотеки муниципального образования могут быть введены дополнительные должности обслуживающего персонала в соответствии с учрежденными должностными обязанностями.

14. В межпоселенческих (центральных) библиотеках и библиотеках-филиалах/самостоятельных поселенческих библиотеках с учетом местной специфики, спроса населения на библиотечные услуги дополнительно создаются специализированные

структурные подразделения: отдел информационных технологий, сектор редкой книги, зал периодики, зал новых поступлений и т. д.

15. Штатные единицы специализированных структурных подразделений устанавливаются по нормам, установленным данным документом.

16. Нормативы нагрузки на 1 библиотекаря по числу пользователей, посещений, документовыдачи распространяются только на библиотечных работников, непосредственно занятых на обслуживании.

17. Нормативы нагрузки на 1 библиотекаря по числу пользователей, посещений, документовыдачи не устанавливаются на директора библиотеки (МБ, ЦБ), его заместителей, на руководителей структурными подразделениями, работников отдела комплектования и обработки литературы, отдела организации и использования единого фонда, методической, информационно-библиографической работы, службы автоматизации библиотечных процессов, библиотечного дизайна и издательской деятельности, хозяйственной, кадровой службы, бухгалтерии.

18. Должность заведующего отделом/сектором вводится в тех случаях, когда работник наряду с выполнением порученных обязанностей осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Указанная должность в виде исключения устанавливается также и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если он ведет самостоятельное направление работы.

19. В городских библиотеках-филиалах для взрослых и детей при наличии структурных подразделений (абонемент, читального зала и др.) их возглавляет заведующий отделом или главный библиотекарь.

✓ 20. В сельских библиотеках, обслуживающих населенные пункты с населением менее 500 жителей, вводится должность ведущего библиотекаря.

21. Бюджет рабочего времени специалиста библиотеки в процентном соотношении по видам деятельности состоит:

№ п/п	Виды деятельности	% рабочего времени сотрудника Межпоселенческой (Центральной) библиотеки	% рабочего времени сотрудника поселенческой (городской, сельской) библиотеки
1.	Производственная работа, в т. ч.: 1.1. научно-методическая работа; 1.2. исследовательская работа	73 % 15 % 10 %	73 % — 15 %
2.	Непроизводственные затраты (хозяйственная работа)	7 %	7 %
3.	Повышение квалификации	5 %	5 %
4.	Подготовка рабочего места, отдых, личные надобности	10 %	10 %
5.	Больничные листы	3–5 %	3–5 %

22. Методическую работу ведут все специалисты межпоселенческой (центральной) библиотеки, что должно быть отражено в должностных инструкциях.

23. Комплексная норма времени на комплектование и обработку 1 документа включает технологические процессы:

– Комплектование (просмотр библиографических источников с целью отбора документа по профилю комплектования библиотеки, оформление заказа, получение и инвентаризация документа в автоматизированном режиме).

– Обработка (техническая обработка, формирование библиографической записи в автоматизированном режиме, систематизация, тиражирование карточек и их расстановка в каталоги, передача в структурные подразделения).

24. Учет работы редактора производится в учетно-издательских (у/и) листах. 1 у/и лист – 40 тыс. знаков, включая пробелы и знаки препинания. Норматив редактирования 1 у/и листа изданий III группы сложности (справочные, методические изд.) составляет 2,34 рабочего дня.

25. Штатная численность программистов при отсутствии в штате других инженерно-технических должностей определяется из расчета один работник на каждые 10 компьютеров.

26. В центральной городской (районной) детской библиотеке при числе читателей свыше 1200 и 24 тыс. книговыдач в год сверх должностей, предусмотренных типовыми штатами, дополнительно вводятся штатные единицы библиотечных работников: главные библиотекари (библиографы), ведущие библиотекари (библиографы), библиотекари (библиографы) из расчета одна штатная единица на каждые последующие 600 читателей и 12 тыс. книговыдач в год; 0,5 единицы библиотечного работника на каждые последующие 350 читателей и 7 тыс. книговыдач в год.

Список нормативно-правовых документов, определяющих типовые штаты и нормативы нагрузки на библиотечных работников общедоступных библиотек

1. Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках : постановление Министерства труда Рос. Федерации от 3 февр. 1997 г. № 6;
2. Об утверждении Типовых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках : постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 17 янв. 1990 г. № 26/2-70;
3. Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»: приказ Министерства здравоохранения и социального развития Рос. Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н.
4. Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений) : приказ Министерства культуры Рос. Федерации от 20 февр. 2008 г. № 32;
5. Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР : приказ Министерства культуры СССР от 29 янв. 1979 г. № 53;
6. Положение о централизации государственных массовых библиотек : утв. Министерством культуры СССР 3 февр. 1975 г.
7. О «Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки» : письмо Министерства культуры Рос. Федерации от 9 дек. 2002 г. № 01-149/16-29;
8. Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек / Междунар. федерация библиот. ассоц. и учреждений, Рос. библиот. ассоц. ; сост.: Кристи Кунц, Барбара Габбин ; науч. ред. изд. на рус. яз. В. Р. Фирсов ; подгот. к изд. в России, пер. с англ. доп. и изм. И. А. Трушиной. – 2-е, полностью пересмотр. изд. – СПб. : Рос. нац. б-ка, 2011. – 183 с.;
9. Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи : принято Конф. Рос. библиот. ассоц. ; XVII Ежегод. сес., 17 мая 2012 г., г. Пермь / Рос.библиот. ассоц. – СПб : Рос. нац. б-ка, 2012. – 48 с.

10. Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации : принят Конф. Рос. библиот. ассоц. ; XV Ежегод. сес., 20 мая 2010 г., г. Томск / Рос. библиот. ассоц. – СПб : Рос. нац. б-ка, 2010. – 24 с;
11. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки : принят Конф. Рос. библиот. ассоц., XIII Ежегод. сес., 22 мая 2008 г., г. Ульяновск / Рос. библиот. ассоц. – СПб. : Рос. нац. б-ка, 2008. – 25 с.;
12. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований : принят Конф. Рос. библиот. ассоц., XII Ежегод. сес., 16 мая 2007 г., г. Брянск;
13. Российская Библиотечная Ассоциация Секция детских библиотек Модельный стандарт детской библиотеки [Электронный ресурс] / РБА Секция детских библиотек. – Режим доступа : http://www.chuvrdub.ru/model_standart.htm. - Дата обращения : 28.11.2013;
14. Об утверждении показателей и порядка отнесения библиотек к группам по оплате труда руководителей и специалистов : приказ комитета по культуре Курской области от 23 марта 2004 г. № 108;
15. Рекомендации по организации модельной публичной библиотеки в муниципальном образовании Курской области : приказ комитета по культуре Курской области от 08.02.2013 г. № 01-09/30.